



ACTIVE PUBLISHING
WEB2PRINT & MISE EN PAGE AUTOMATIQUE

QUICK START GUIDE

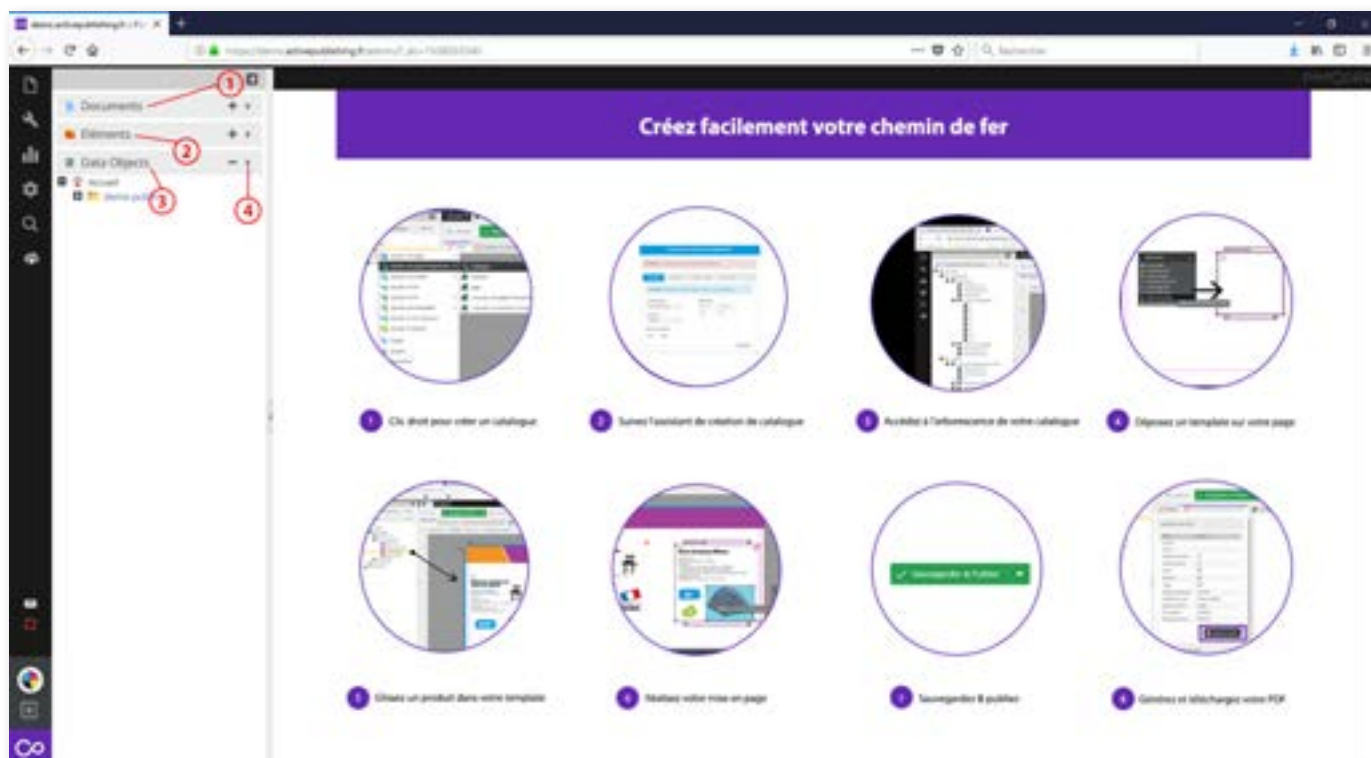
Ce guide est à destination des utilisateurs du système de gestion de contenu **Pimcore**, et présente les **plug-ins développés par la société Active Publishing**. Ils permettent de gérer les briefs, ou chemins de fer, de publications (Catalogues, brochures, magazines...) pour les exporter directement en PDF HD Print ou être générés automatiquement dans InDesign.

Il est au préalable nécessaire de connaître les fonctionnalités de base du système de gestion de contenu Pimcore (disponibles dans le guide Pimcore User Guide édité par la société Active Publishing).

Quick Start Guide

La plateforme se structure en 3 rubriques :

- 1. Les Documents** : Contient les catalogues, prospectus, annuaires...
- 2. Les Eléments** : Contient les images HD (eps, tif, psd...), les PDF qui seront placés dans les catalogues (pub, pages manuelles...) voire même des fichiers Excel, word, powerpoint, etc... pour transmettre un fichier ou une info.
- 3. Les Data Objects** : Contient l'arborescence de vos produits (Dans l'exemple : Familles/Sous-Familles/Produits/Conditionnement/Références).



On peut déplacer ces 3 rubriques à gauche ou à droite de l'écran en cliquant sur le chevron **(4)** situé à droite du nom de la rubrique.

Tous les éléments sont versionnés (produits, fichiers, documents) soit en nombre de versions soit en jours (paramétrable dans les 2 cas).

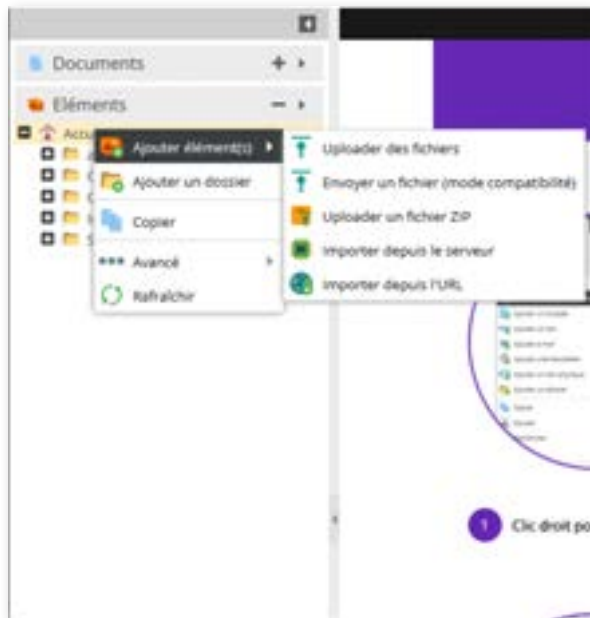
Lorsqu'on commence un projet, les premiers éléments à mettre à dispositions sont les images. En effet, vos produits en contiennent et vos pages aussi. Commençons donc par uploader des images sur la plateforme.

Quick Start Guide

Cliquez sur "Photos & Fichiers".

La racine se nomme "Accueil" et vous pouvez organiser vos images en créant répertoires et sous répertoires.

Sur la plateforme, **le clic droit a une grande importance** et permet d'effectuer les principales actions (si votre souris n'a pas de clic droit, comme certains mac, utilisez la combinaison CMD+clic).



Si vous faites un clic droit sur l'accueil ou un des répertoires existant, le menu **"Ajouter des éléments..."** apparaît :

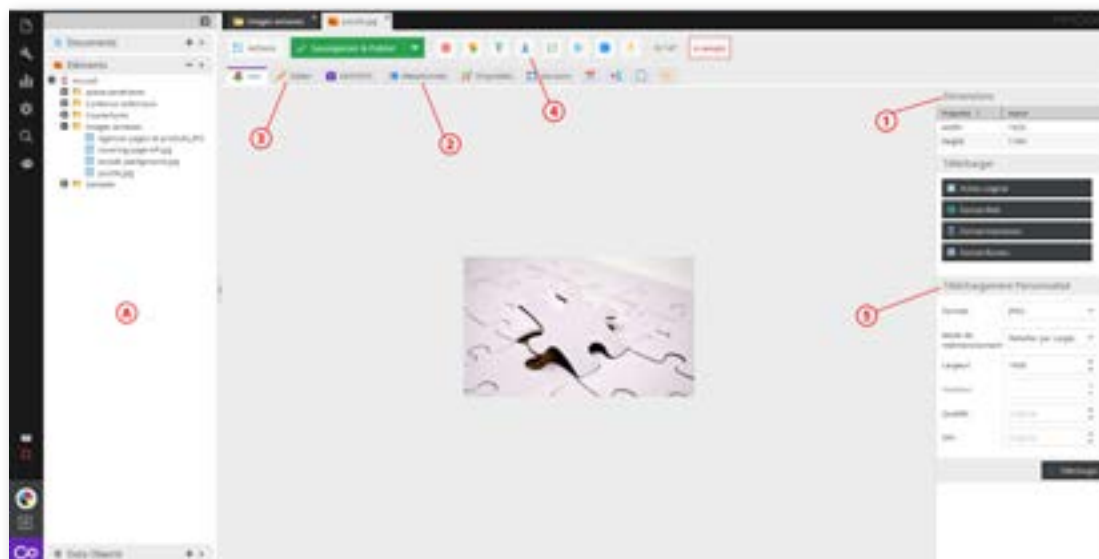
- **Uploader des fichiers** : permet de sélectionner un ou plusieurs fichiers pour les envoyer sur la plateforme.
- **Uploader un fichier zip** : permet d'envoyer une archive contenant plusieurs fichiers. L'archive est dézippée, les fichiers mis à disposition puis l'archive est supprimée.

Vous pouvez également importer un fichier depuis une url web ou depuis le serveur. Ces fonctionnalités sont rarement utilisées hormis par les administrateurs.

IMPORTANT : Pour mettre à jour un fichier, il ne faut pas le supprimer et l'uploader à nouveau. Faites un clic droit sur le fichier à mettre à jour puis cliquez sur "Mettre à jour le fichier..."

Comme pour les produits et documents, les images sont versionnées à chaque modification. Si vous cliquez sur une image, dans l'arborescence (A), elle s'édite.

1. Informations sur l'image (taille)
 2. L'onglet "Métadonnée" permet de d'associer des mots clé à l'image.
 3. L'onglet "Éditer" permet d'éditer l'image pour modifier luminosité, contraste, colorimétrie... (Si vos droits le permettent)
 4. Vous pouvez télécharger l'image en cliquant sur le bouton contenant le nom de l'image
 5. Vous pouvez exporter l'image aux formats jpg ou png dans différentes tailles (Convertir & Télécharger)
- Maintenant que vos images sont disponibles, nous allons nous occuper des produits...

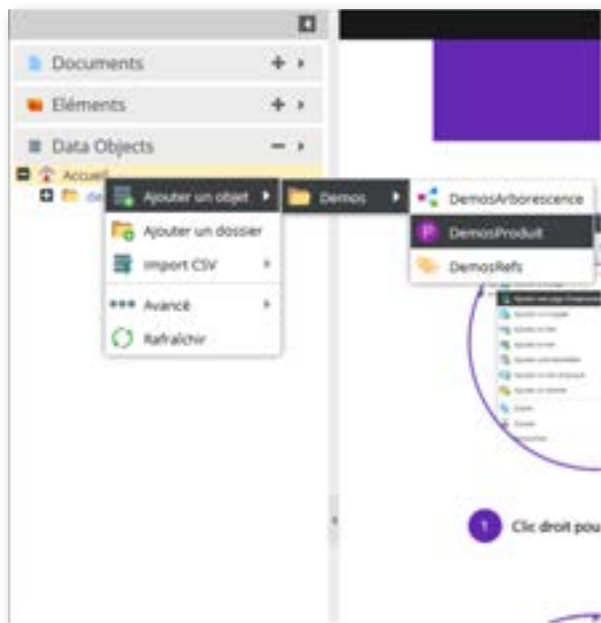


Quick Start Guide

Cliquez sur la rubrique **"Data Objects"** à gauche de l'écran.

Comme pour les images, vous avez la possibilité de créer des répertoires et/ou sous-répertoires en utilisant le clic droit de votre souris.

Souvent les produits sont organisés en arborescence de type Gammes, sous-gammes, produits, références... Chacun des niveaux est pré-paramétré et contient des champs textes et/ou images à alimenter.



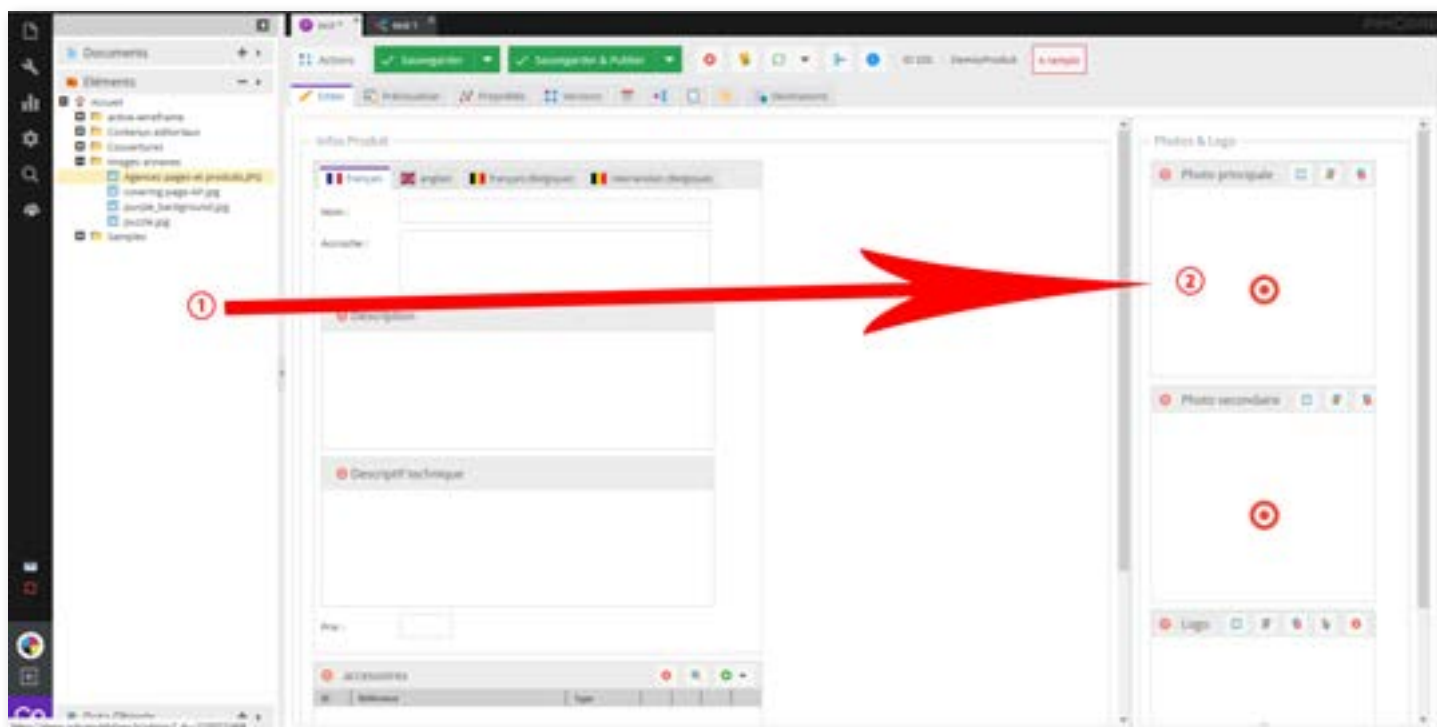
Pour rajouter un produit, faites un clic droit sur l'élément qui contiendra le produit (une gamme par exemple) et cliquez sur **"Ajoutez un objet"** puis sur l'élément que vous voulez rajouter (produit dans l'exemple).

Donnez un nom à votre élément et validez.

L'élément s'ouvre alors. Il suffit de saisir textes et glisser/déposer vos images dans les zones prévues à cet effet (capture ci-dessous).

Pour ouvrir un produit, cliquez simplement dessus dans l'arborescence à gauche de l'écran.

Pour associer une image à un produit, cliquez sur votre image **(1)**, dans la partie "Eléments" et glissez là dans la zone prévue à cet effet **(2)**.



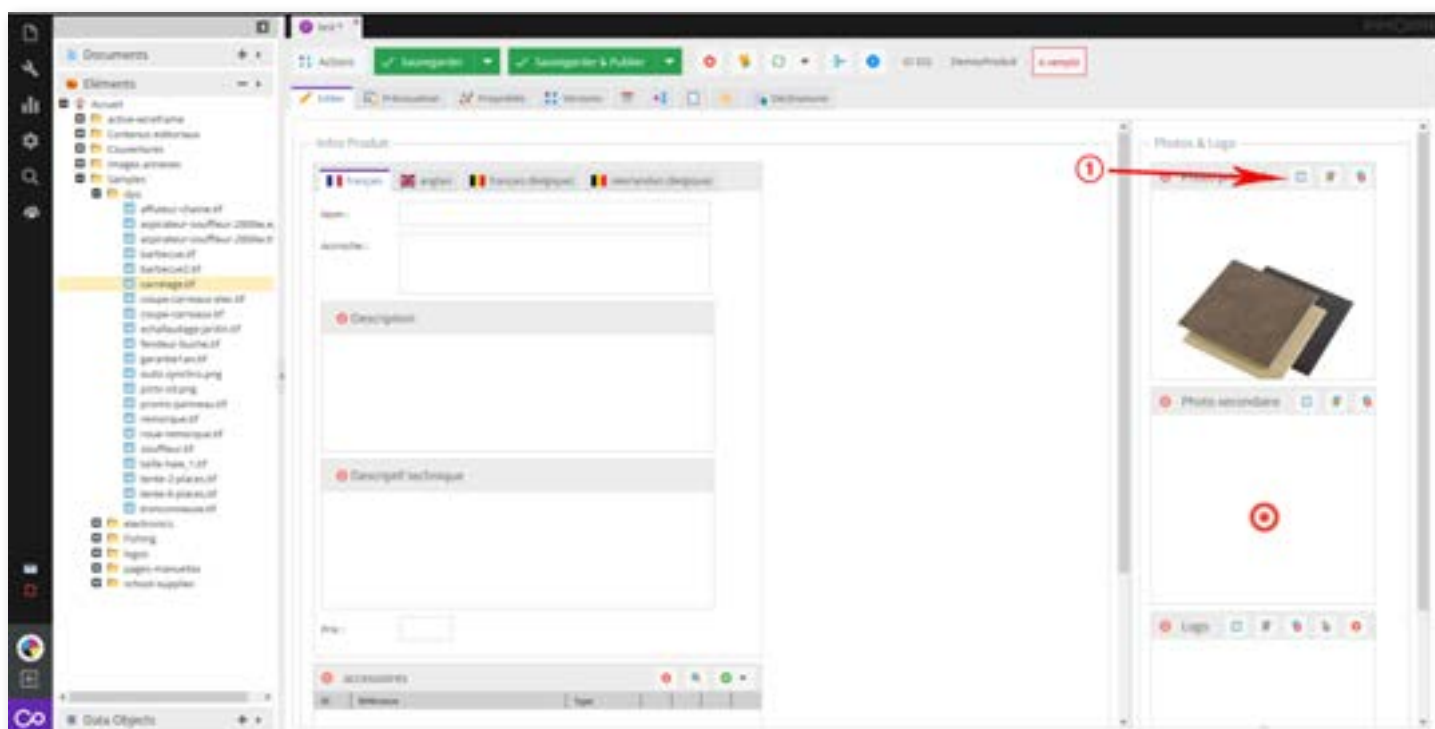
Quick Start Guide

Si votre image a un blanc tournant trop important ou que vous voulez zoomer sur une partie de l'image, la fonction "Recadrer" permet de sélectionner une zone de l'image à afficher. Il s'agit de recadrage virtuel et vous pouvez à tout moment le supprimer ou le modifier.

La zone accueillant l'image de votre produit contient différentes icônes, en haut à droite.

En partant de la gauche **(1)**, ces outils vous permettent de :

- Définir une zone de recadrage (Permet de sélectionner une zone de l'image)
- Ajouter un marqueur (Permet de placer sur l'image une repère visuel.)
- Supprimer recadrage ou marqueur
- Editer l'image (si vos droits le permettent)
- Supprimer l'image du produit (si vos droits le permettent)
- Rechercher une image (sur la plateforme)
- Uploader une image sur le serveur et l'associer directement au produit



En cliquant sur "**Recadrer**" **(1)**, une fenetre apparait. Elle contient une zone **(2)** placée en haut à gauche de l'image.



Quick Start Guide



Déplacez et redimensionnez cette zone afin de définir un recadrage autour de l'image (3) puis cliquez sur "**Sauvegarder**".

Si le recadrage ne vous convient pas, vous pouvez à tous moments le modifier ou le supprimer (3ème bouton en partant de la gauche dans un bloc image).

Lorsque vous avez terminé vos modifications, enregistrez votre produit (CTRL+S ou sauvegardez et publier) avant de le fermer.

Dans la fiche produit :

L'onglet "**Prévisualiser**" vous permet d'avoir un aperçu de votre produit.

L'onglet "**Versions**" permet de restaurer un produit dans un état antérieur.

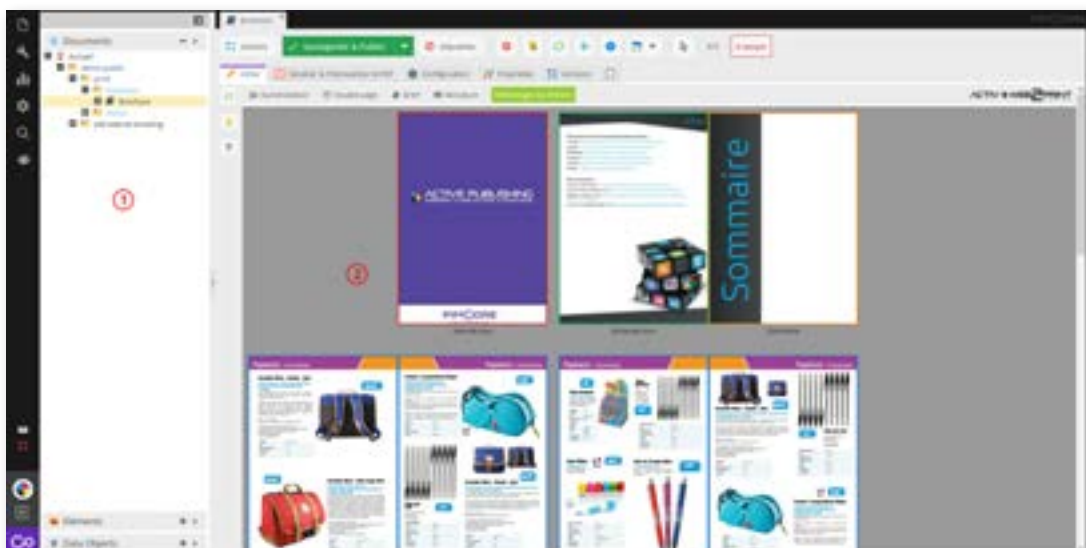
(En cliquant sur une des versions un tableau récapitulatif des valeurs apparaît permettant de voir celle qui a changé d'une version à l'autre).

La plateforme propose un outil, avec mapping, permettant d'importer des éléments par lots qui fait l'objet d'une documentation séparée. Vous pouvez y accéder, dans l'arborescence de la rubrique "**Data Objects**", en faisant un clic droit sur un répertoire, par exemple, et en utilisant "**Import CSV...**"

Évidemment, vous pouvez copier/coller familles, produits..., les déplacer, les renommer, etc... en fonction des droits associés. Toutes ces manipulations se font dans l'arborescence à gauche de la plateforme soit en utilisant le clic droit (supprimer, renommer, rechercher...) soit en utilisant le glisser/déposer (déplacements essentiellement).

Maintenant que vos produits sont alimentés, on va pouvoir créer notre premier catalogue. Pour cela, cliquez sur la partie "**Documents**".

Pour ouvrir une publication existante, cliquez dessus dans l'arborescence (1). La publication s'affiche alors en double page (2).



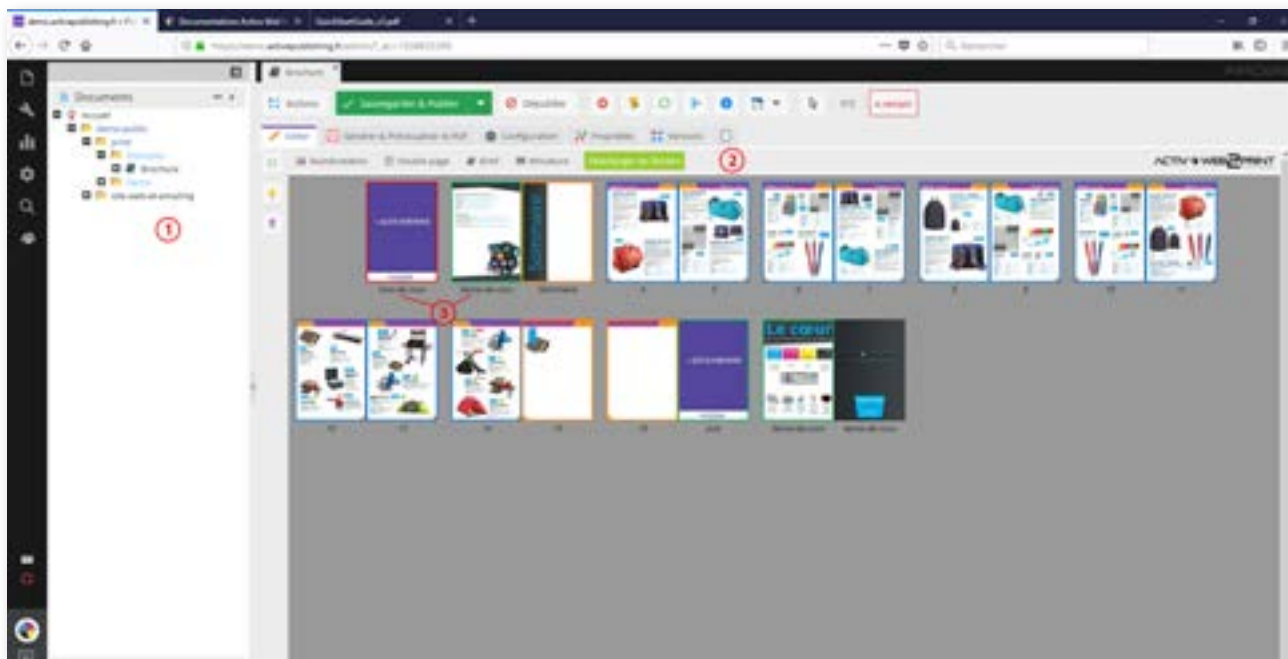
Quick Start Guide

Un ensemble d'outils (2) vous permettent de changer le mode d'affichage, renuméroter, verrouiller, etc...

Pour modifier l'affichage, cliquez sur **"Miniatures"** dans le bandeau noir au dessus des pages, vos pages apparaissent en mode "Chemin de fer".

L'affichage **"Catalogue"** est un chemin de fer avec des aperçus plus important (Mode d'affichage par défaut, voir capture précédente)

L'affichage **"InDesign"** place le document en double page les unes sous les autres.



L'icône **"Aperçu"** génère l'aperçu de toutes les pages

L'icône **"Pagination"** permet de renuméroter l'ensemble des pages du catalogue ou d'un chapitre

L'icône **"Verrouiller"** permet de rendre publications, chapitres ou pages non éditables. Évidemment, vous pouvez déverrouiller pages, chapitres, catalogues si vos droits le permettent.

Lorsqu'une page ou un chapitre est verrouillé, son contour dans le chemin de fer apparaît en vert (3). Le nom du catalogue ainsi que les pages ou chapitres verrouillés apparaît en bleu dans l'arborescence (1).

Les captures de cette documentation contiennent 2 états mais leur nombre et libellé est librement paramétrable. Si la plateforme a plus de 2 états, le bouton **"Verrouiller"** est remplacé par une liste déroulante pour choisir l'état à appliquer.

L'onglet **"Prévisualiser"** permet de générer le catalogue au format PDF basse def.

L'onglet **"Versions"** permet de restaurer une version antérieure (clic droit sur la version à restaurer puis "Publier")

L'onglet **"Notes & Événements"** permet d'ajouter une note sur le catalogue (clic sur le bouton **"Ajouter"**, en haut à gauche, puis sélectionner type, titre et description).

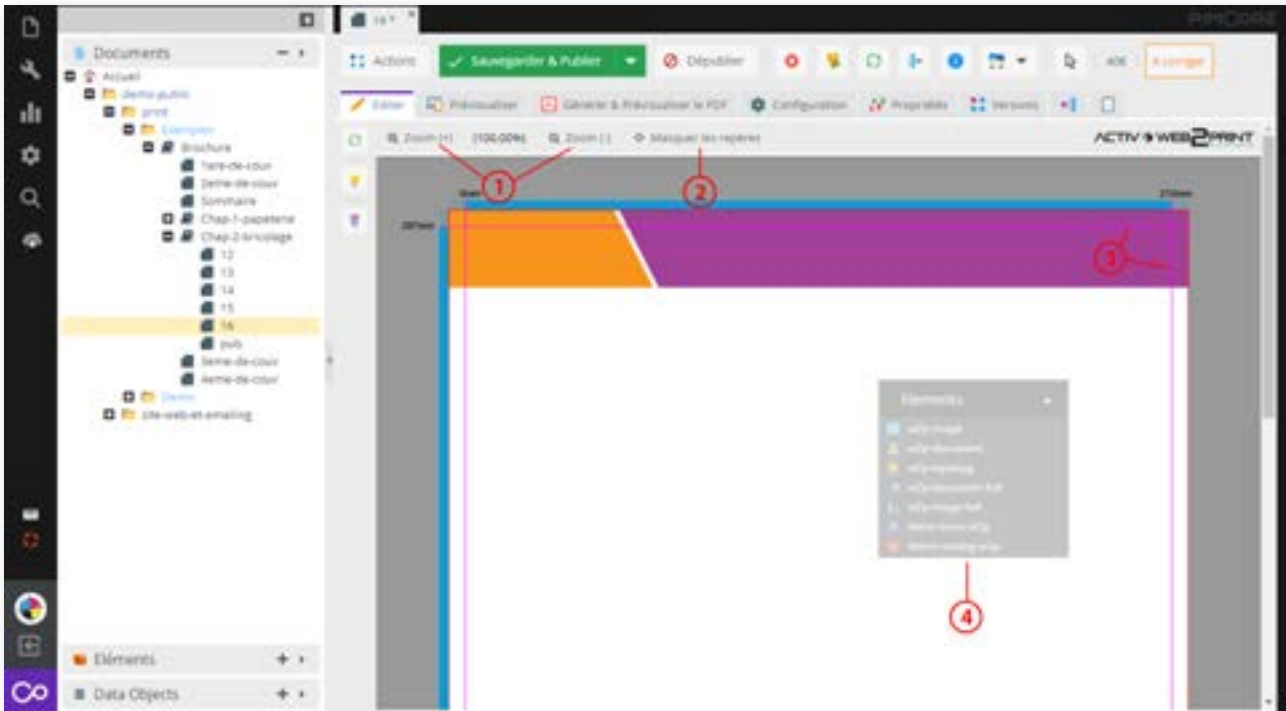
Lorsqu'une note est ajoutée sur une page, un picto orange apparaît en haut à droite de la page dans le chemin de fer (hors affichage miniatures) et affiche la note si on clique dessus.

Pour éditer une page, affichez dans l'arborescence (1) les pages d'un chapitre et cliquez sur une page pour l'ouvrir.

La page s'affiche vide (Voir capture suivante).

Des repères bleus (5) sont présents.

Quick Start Guide



Pour organiser votre espace de travail, vous pouvez :

- Afficher ou masquer les repères **(2)** qui apparaissent sous forme de lignes violettes. En plaçant le curseur de votre souris sur un de ces repères **(3)**, vous pouvez le déplacer par glisser/déposer
- Zoomer ou dézoomer **(1)** pour avoir une vue d'ensemble de la page, par exemple. Le facteur de zoom est affiché à gauche des icônes.

Une palette flottante **(4)** est présente à gauche de la page. Elle contient les formes graphiques des éléments que nous allons glisser sur la page et vous pouvez la positionner librement en cliquant sur son titre et en la déplaçant.

Sur une page, vous pouvez glisser différents éléments :

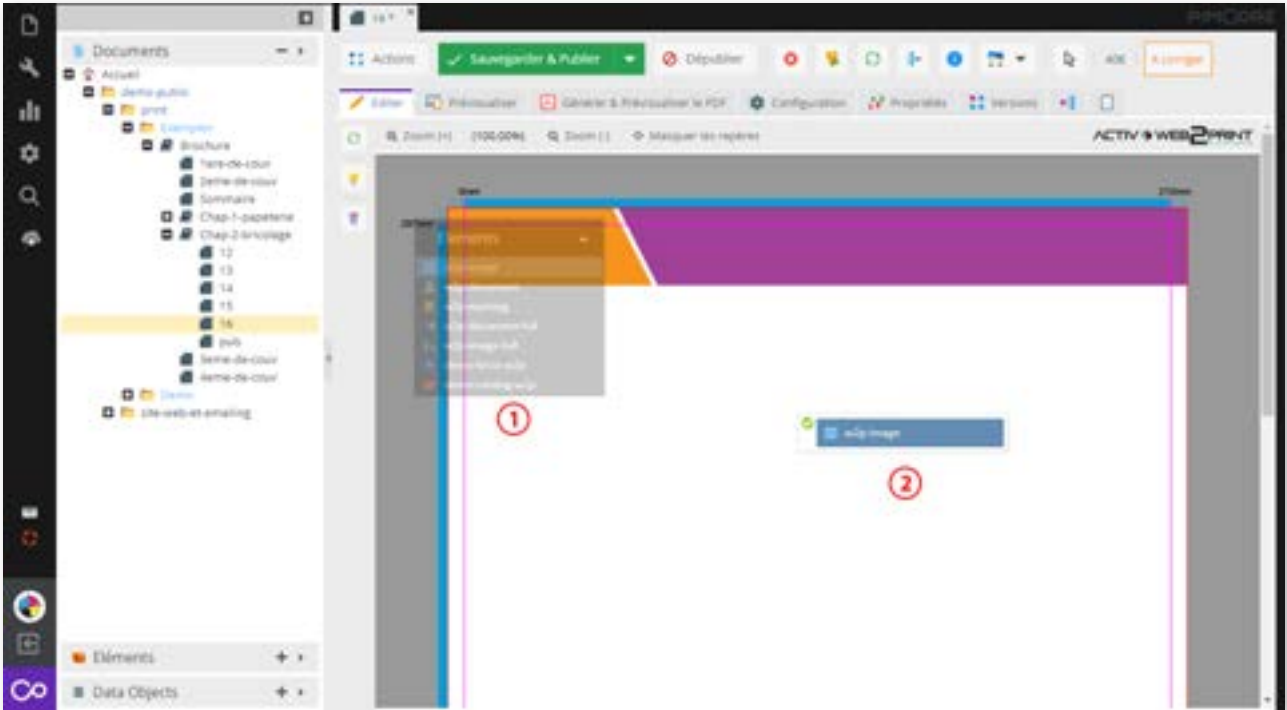
- **Des produits** : Ils peuvent avoir des formes graphiques différentes et leur nom contient le terme "Produit...". Dans l'exemple, nous avons 2 formes graphiques produit différentes. Une verticale et une horizontale. On les utilise si votre page contient des produits avec des formes graphiques différentes.
- **Des ensembles de produits** : Ils sont nommés "Produits x2", "Produits x 4", etc... En effet, si votre page doit contenir 4 produits de même forme graphique, plutôt que de glisser/déposer 4 fois la même forme graphique, en un seul glisser/déposer, les 4 templates produits se positionnent dans la page. Évidemment, vous pouvez les modifier, ensuite, individuellement, en supprimer 1, en rajouter, etc...
- **Des PDF** : Votre catalogue contient des pages institutionnelles, des pubs, etc... Vous avez la possibilité de glisser/déposer des fichiers PDF dans vos pages. Si votre PDF est pleine page, un template "PDF pleine page" est à votre disposition. Il est non redimensionnable et inclus un fond perdu de 5mm. Si votre PDF n'est pas pleine page, utilisez le template "PDF"
- **Des images** : Comme pour les PDF, vous avez le choix entre pleine page ou pas. Attention, ce sont des documents destinés au print. N'utilisez que des images HD. Pour travailler avec le fichier natif dans les documents, vous devez utiliser le format .tif
- **Des textes** : Cela vous permet d'ajouter des textes libres. Ces blocs textes sont de type "Wysiwyg" et vous permettent de changer la police, couleur, taille, alignement, etc...

Commençons par glisser/déposer un template produit et construisons notre page...

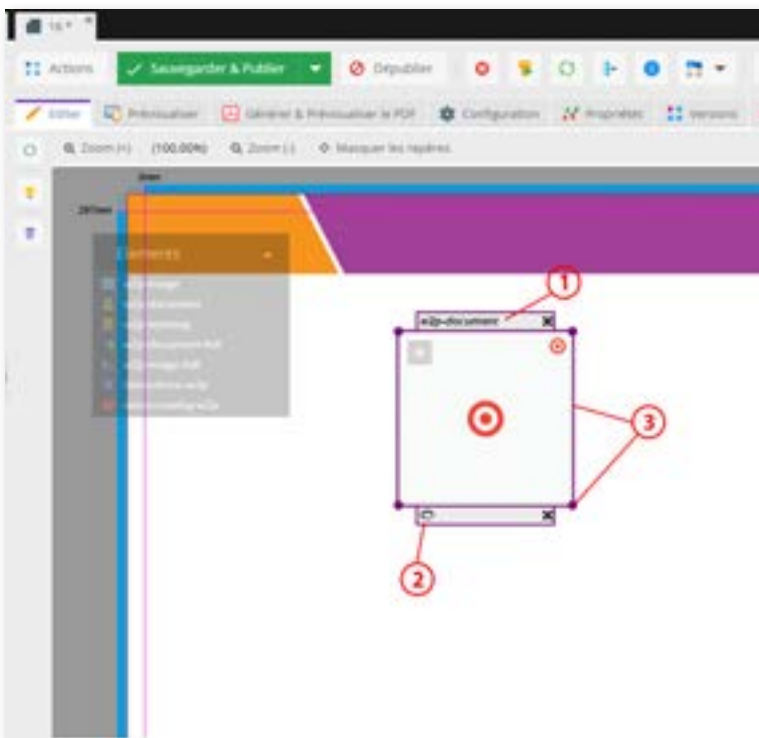
Quick Start Guide

Sélectionnez une template produit, en cliquant dessus dans la palette (1), maintenant cliqué et glissez le template sur la page (2).

Une icone verte apparait en haut à droite de la case (2). Relâchez alors le clic de votre souris.



Votre zone produit apparait alors en haut à gauche de la page. Elle a un contour pointillé gris et contient l'information "**Glissez votre produit**". Si vous cliquez dessus, le contour devient violet et des poignées (1) apparaissent. En cliquant/déplaçant sur une de ces poignées (haut ou bas) vous déplacez le produit.



En positionnant votre curseur sur le contour violet ou dans un angle (3), vous pouvez redimensionner la zone produit.

L'icone (2) à gauche, dans la poignée du bas, permet d'effectuer une rotation.

Ces outils sont présents sur tous les types de templates (textes, images, pdf...) et sur chacune des zones produits si vous utilisez un template de plusieurs produits.

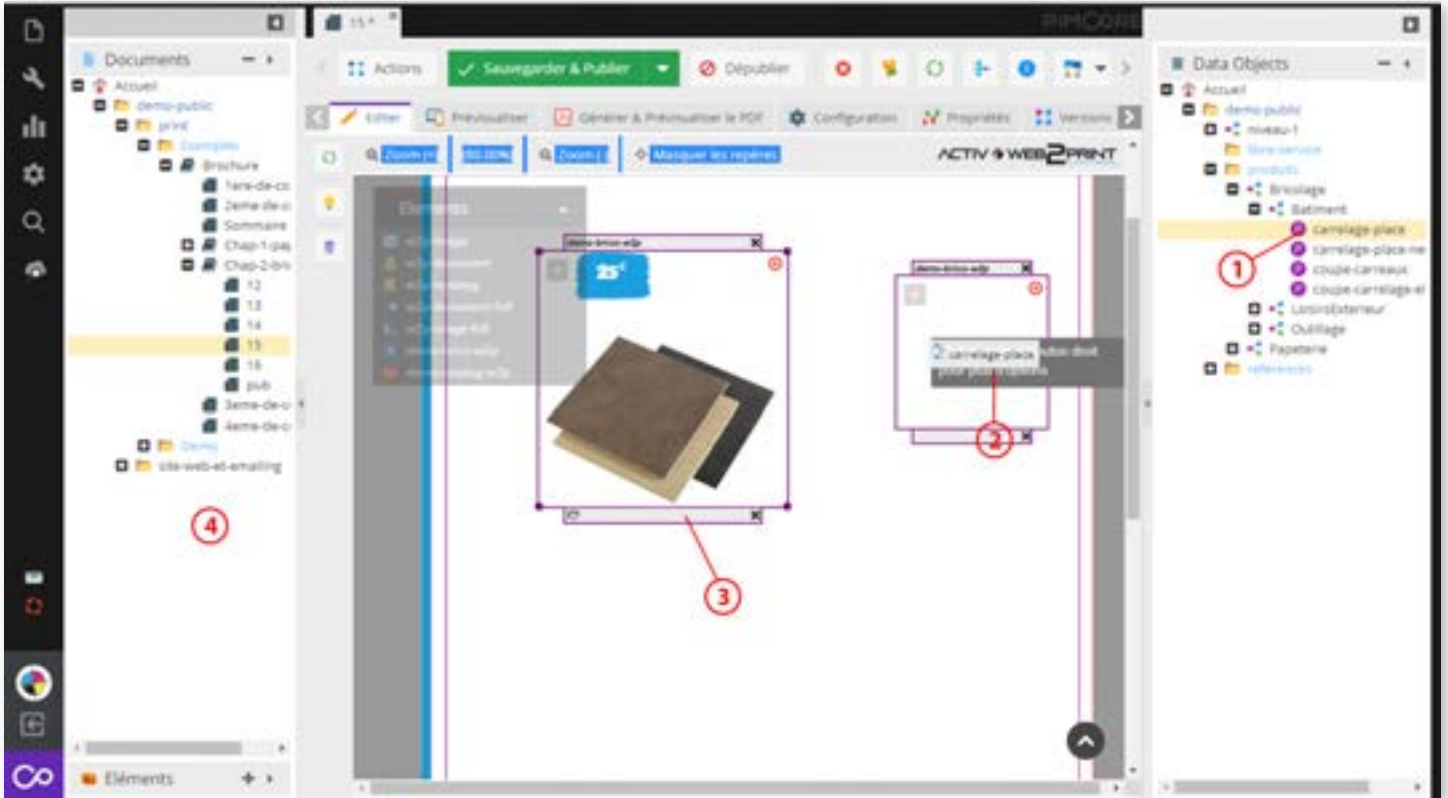
ATTENTION : Si vous positionnez plusieurs éléments sur la page et les déplacez ou les modifiez au fur et à mesure. Enregistrez vos modifications (CTRL+S) avant de glisser/déposer un second template sous peine de perdre vos modifications.

Lorsque vous avez positionné vos templates, nous allons glisser les produits dedans. Vous pouvez également le faire au fur et à mesure (1 template/1 produit, 1 template/1produit...)

Quick Start Guide

Pour glisser dans la page, cliquez sur votre produit (1) dans l'arborescence de la rubrique "Data Objects" et déposez le dans la zone produit précédemment placée sur la page (2).

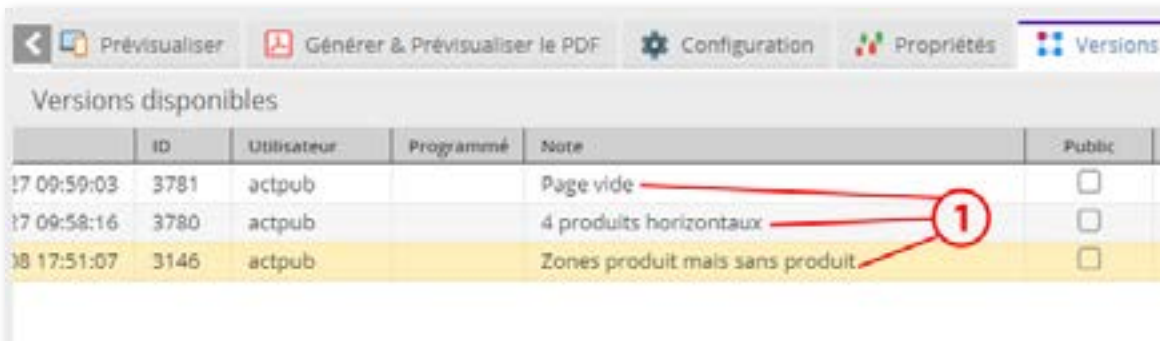
Votre produit apparaît alors dans la zone produit. Cliquez dessus (3) pour le déplacer ou le redimensionner en fonction de la place réelle qu'il occupe dans la page.



ASTUCE: Il est pratique d'avoir, d'un bon côté, l'arborescence des pages (4) pour passer d'une page à l'autre ou les ouvrir rapidement et, de l'autre côté, l'arborescence des produits (1) pour les glisser/déposer dans les pages rapidement.

Comme pour les catalogues ou chapitres, l'onglet "Prévisualiser" génère la page au format PDF, l'onglet "Notes" vous permet d'apposer une note sur la page, et l'onglet "Versions" permet de restaurer une version antérieure de la page.

A ce propos, chaque fois que vous enregistrez la page, une nouvelle version est faite. Avant de fermer la page, nous vous conseillons de saisir une note (1) dans la version que vous venez de faire afin de la reconnaître et pouvoir restaurer facilement si besoin.



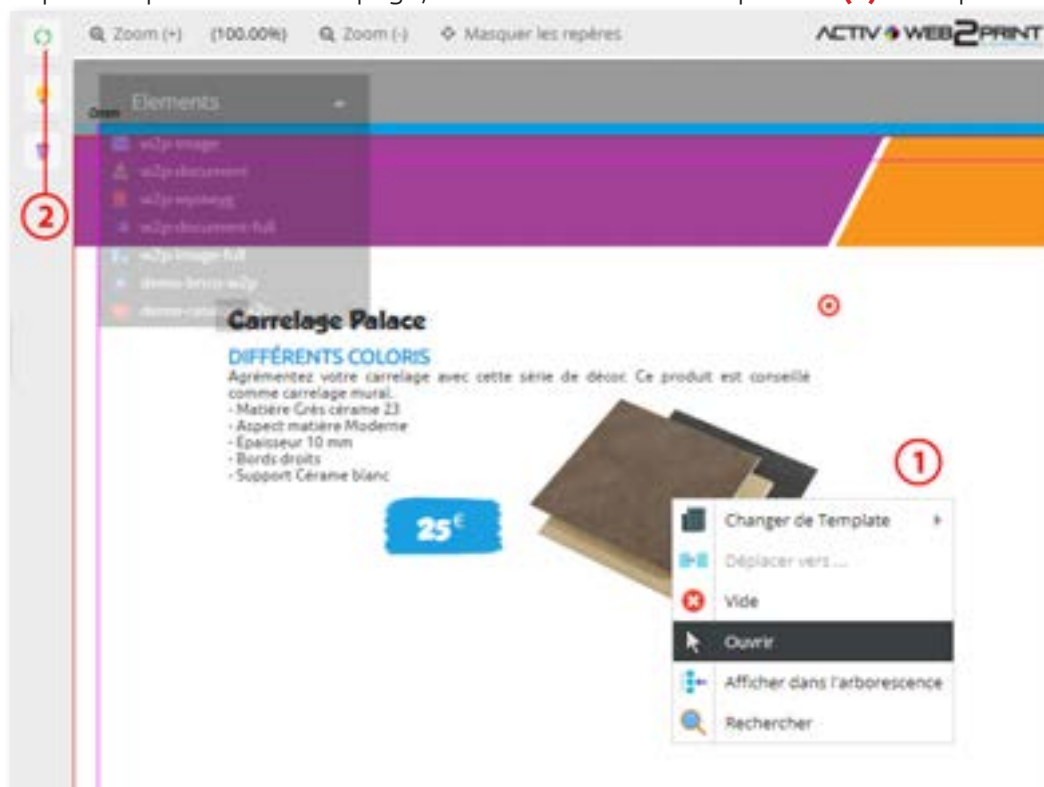
Pour saisir une nouvelle note, double cliquez simplement dans le champ note (1) de la version choisie.

Pour restaurer une version, clic droit sur la version à restaurer puis "Publier".

Pour supprimer certaines versions, clic droit sur la version à supprimer puis "Supprimer" (si vos droits le permettent).

Quick Start Guide

Pour modifier un produit présent sur une page, faite un clic droit sur le produit (1) et cliquez sur "Ouvrir".



Le produit s'ouvre. Modifiez textes et/ou images puis enregistrez et fermez votre produit. Il suffit de revenir sur la page et de la rafraîchir (2) pour que la modification faite dans le produit apparaisse dans la page.

Afin que la mise à jour de la page soit également effective dans le chemin de fer, cliquez sur "**Prévisualiser**" afin de générer l'aperçu de la page.

Si vous souhaitez savoir où se trouve un produit dans l'arborescence, cliquez sur "**Affichez dans l'arborescence**".



Pour déplacer une page ou un chapitre, cliquez/déplacez, à l'endroit voulu, votre chapitre ou votre page dans l'arborescence de votre catalogue (Partie Documents).

Dans l'exemple, pour déplacer la page 30 (1) et la placer entre la 23 et 24eme page, cliquez sur la page (1) et déplacez la entre les pages 23 et 24 puis relâchez (2)

Quand vous avez déplacé une ou plusieurs pages, cliquez sur le chapitre contenant les pages déplacées (ou sur le catalogue) puis, lorsqu'il est ouvert, cliquez sur "**Pagination**", saisissez le n° que vous souhaitez pour ce chapitre ou le catalogue et validez.

Ainsi, il renumérote toutes les pages.
La page déplacée obtient le bon numéro et les pages suivantes aussi.
Le système renumérote à partir du chapitre choisi et tous les chapitres suivants.

Pour rajouter une page, clic droit sur un chapitre ou sur le catalogue puis sur "**Ajouter une page/Wireframe page**". **Pour un chapitre, choisissez Wireframe chapitre...**

Quick Start Guide

Pour créer un nouveau catalogue, clic droit sur un répertoire ou sur l'Accueil, dans la partie **"Document"** puis sur **"Ajouter une page/Wireframe Catalogue"** et donnez un nom à votre publication.

The screenshot shows the 'Configuration' step of the wizard. It includes a header 'Création d'un chemin de fer WebtoPrint' and a sub-header 'Information : Les champs précédés d'une étoile sont obligatoires.' Below this are tabs for 'Configuration', 'Automatisation', 'Chapitres & Pages', and 'Personnalisation'. A blue box contains the instruction: 'Information : Sélectionnez taille, orientation, marges... de votre catalogue'. The form has two columns: 'Format des pages' with a dropdown set to 'A4 (210x297 mm)', 'Orientation' with a dropdown set to 'Portrait', and 'Ajouter les couvertures' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. The 'Marges (mm)' section has input fields for 'Petit bord', 'Grand bord', 'Haut', and 'Bas'. A 'Suivant' button is at the bottom right.

Un assistant apparaît et vous guide dans la conception de votre document.

Sélectionnez format, orientation, marges. Si vous ajoutez les couvertures, le système ajoute de la 1^{ère} à la 4^{ème} de couv (4 pages). Cliquez ensuite sur suivant

The screenshot shows the 'Chapitres & Pages' step. It has the same header and sub-header as the previous step. Below are tabs for 'Configuration', 'Automatisation', 'Chapitres & Pages', and 'Personnalisation'. A blue box contains the instruction: 'Information : Ajoutez chapitres et pages hors chapitres.' The 'Chapitres' section has a table with columns 'Libellé' and 'Nombre de pages'. A red circle '1' points to the 'Nombre de pages' input field. A green plus icon and 'Ajouter un chapitre' button are to the right. The 'Pages hors chapitres' section has a 'Libellé' input field. A red circle '2' points to the 'Ajouter une page' button. 'Précédent' and 'Suivant' buttons are at the bottom.

Ajoutez un ou plusieurs chapitres (2) en leur donnant un nom et le nombre de page (1).

Vous pouvez également rajouter des pages hors chapitres (1).

Cliquez ensuite sur suivant.

The screenshot shows the 'Personnalisation' step. It has the same header and sub-header. Below are tabs for 'Configuration', 'Automatisation', 'Chapitres & Pages', and 'Personnalisation'. A blue box contains the instruction: 'Information : Sélectionnez vos gabarits de pages.' The main area shows a grid of page layout templates. Below the grid are radio buttons for 'Pages paires' and 'Pages impaires' for each of the four templates. A 'Suivant' button is at the bottom right.

Sélectionnez un template de page pour les pages paires et impaires puis cliquez sur **"Assembler mon catalogue"**.

Si vous n'avez pas choisie de template de page, les pages sont blanches.

Votre catalogue apparaît dans l'arborescence à gauche et s'ouvre.

Cliquez sur **"Sauvegardez et publier"** pour activer ce catalogue.

Remplissez les pages comme nous l'avons vu ci-dessus.