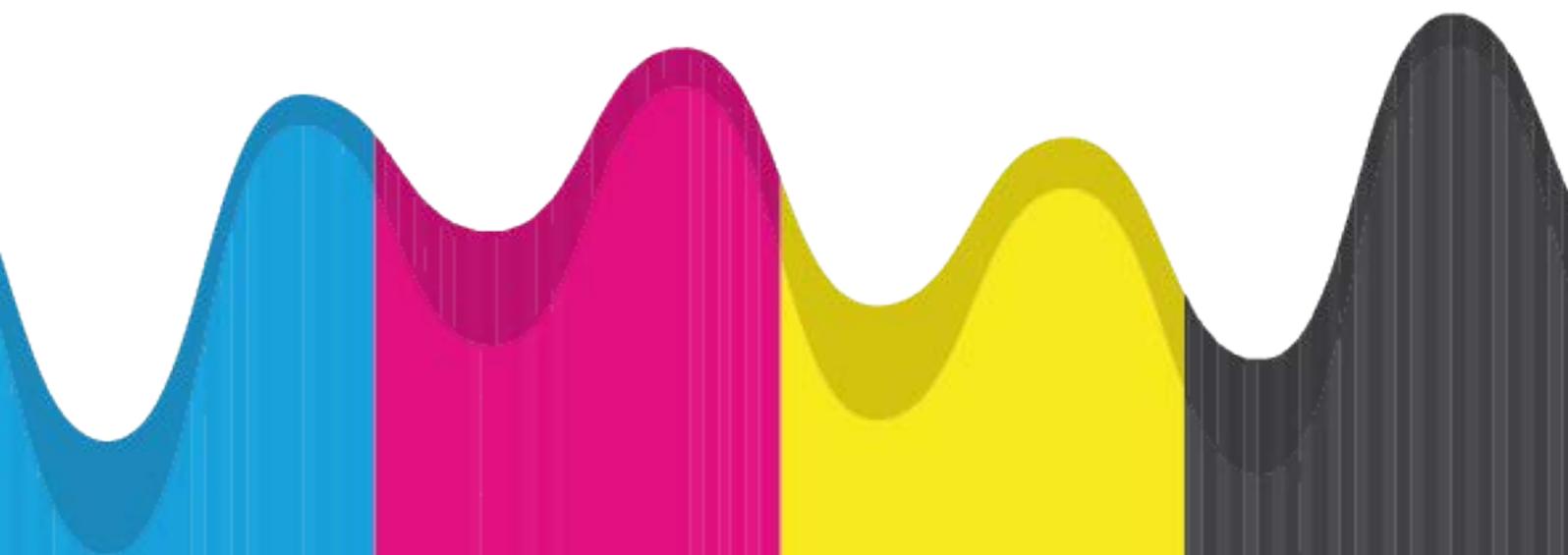




**active  
publishing**

**NOTICE UTILISATEUR  
SUITE ACTIVE**



## Table des matières

Introduction .....	3
Pour commencer .....	3
Guide d'installation .....	3
Présentation .....	4
Backoffice .....	4
Workspace .....	4
Espace administrateur .....	4
La Synchronisation .....	6
Créer une publication .....	7
Rangement publication .....	10
Menu gestion publication .....	10
L'interface .....	11
Les Outils .....	14
Template .....	15
Créer un template .....	15
Appliquer un template .....	16
Chemin de fer .....	18
Flipbook .....	19
Exportation .....	20
Exportation PDF .....	20
Exportation vers Indesign .....	21
Générer une publication .....	22
Mettre à jour une publication .....	24
Historique .....	26
Export formats multiples .....	27
Notes de mise à jour .....	28
Version actuelle .....	29
Fonctionnalités à venir .....	29
Questions fréquentes .....	30
Lexique .....	32

## Introduction

Bienvenu sur la suite Active, créé par Active Publishing.

La suite Active est l'évolution d'une solution proposée par d'Active Publishing. Elle est le fruit de plusieurs années de travail et d'une vraie recherche de besoin chez les créateurs de catalogue.

La suite est destinée à chaque entreprise qui a des besoins dans la création d'un catalogue. Visée essentiellement pour une utilisation par des graphistes et services marketing, la suite Active a pour objectif de garder une interface et une utilisation proche d'Adobe Indesign pour ne pas "dépayser" les utilisateurs.

La suite d'Active est un projet novateur et en amélioration perpétuelle. Elle a pour but d'évoluer selon les besoins et les recommandations des utilisateurs.

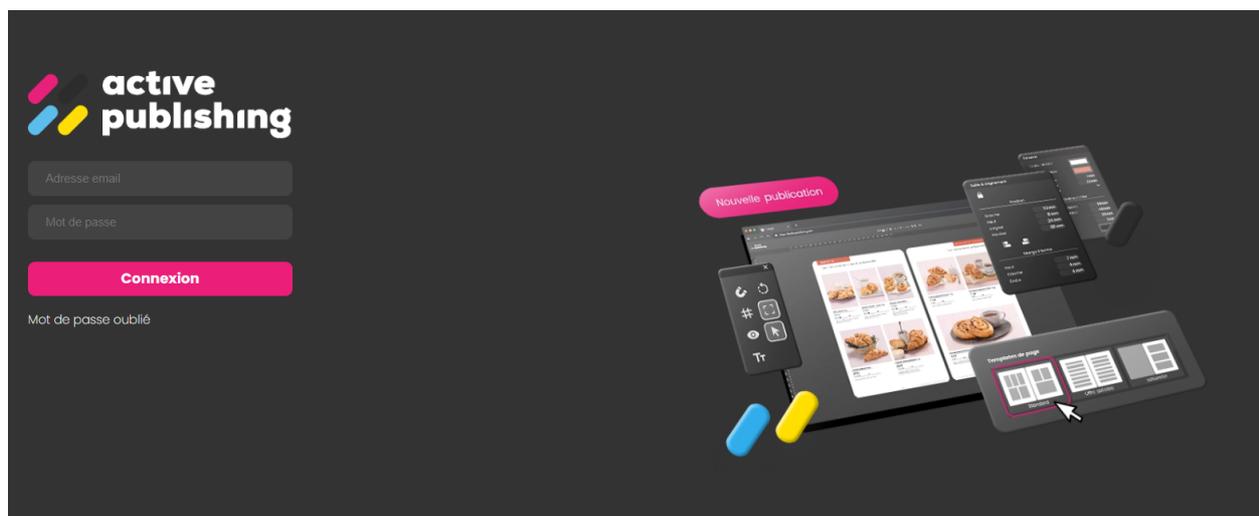
## Pour commencer

### Guide d'installation

Pour utiliser la suite Active Publishing, Vous n'avez besoin de ne rien installer. **Tout est en ligne !**

Pour accéder à Active, vous n'avez qu'à aller sur le site d'Active Publishing ou en cliquant sur le lien ci-dessous : [lien-du-site-active-pub.fr](https://lien-du-site-active-pub.fr)

Une fois sur la page d'accueil, vous n'avez plus qu'a vous connecter.



Une fois connecter, vous arrivez sur le Backoffice.

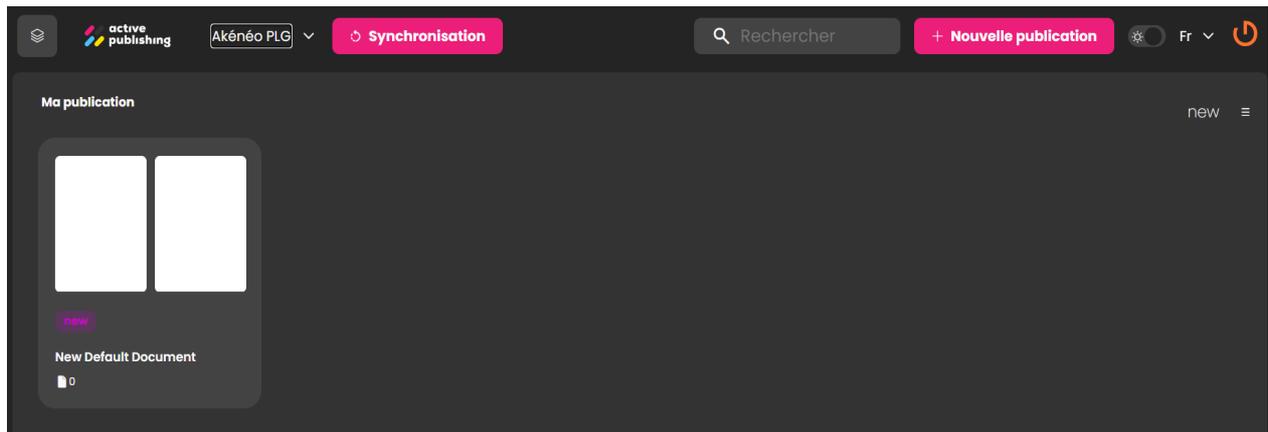
---

## Présentation

---

## Backoffice

Voici le Backoffice, c'est ici que vous pourrez gérer tous vos publications, workspace, la synchronisation, espace administrateur, les produits de votre PIM...

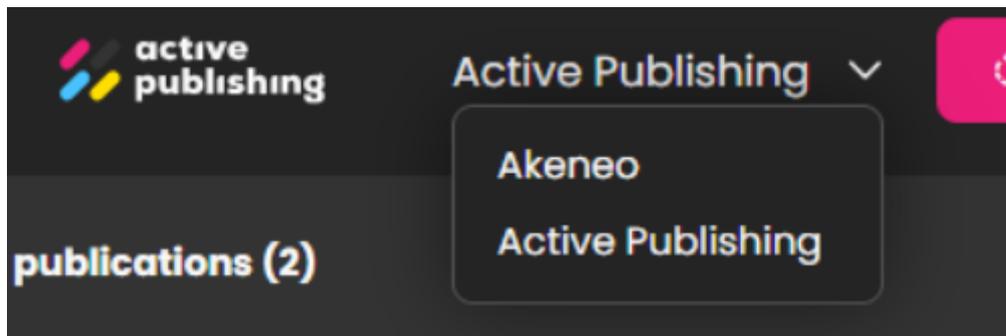


---

## Workspace

Les workspaces sont les endroits où vous pourrez retrouver toutes vos publications classées par nom de travail.

Les workspaces sont attribuables via "l'espace administrateur".

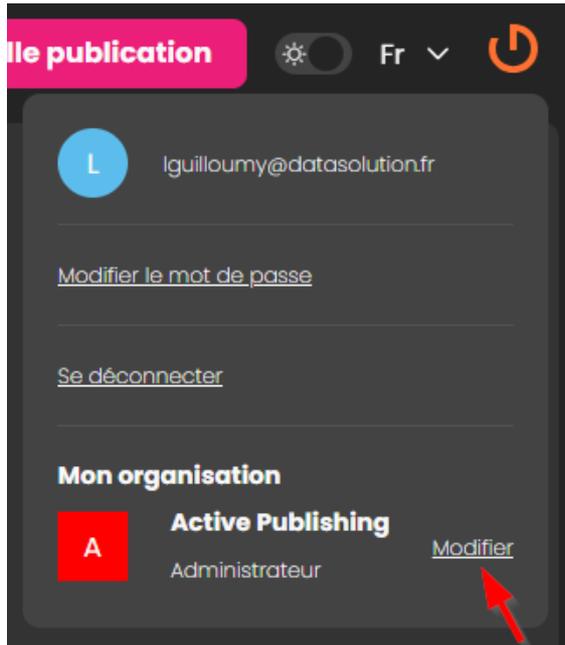


---

## Espace administrateur

L'espace administrateur permet de gérer et créer les différents utilisateurs et les plans de travail. Permet aussi d'attribuer un rôle au utilisateur, ainsi que leur espace de travail. Vous

pouvez y accéder via l'onglet "Modifier" dans "Mon organisation".



Une fois dans le menu administrateur, vous avez accès à tous les comptes utilisateurs. Vous pouvez gérer les rôles, attribuer un espace de travail, le statut et la suppression de l'utilisateur.

Utilisateurs Espaces de travail

13 Utilisateurs [Rechercher] + Nouvel utilisateur

Utilisateur	Role	Statut	Espaces de travail
L lguilloumy@datasolution.fr	Admin	Actif	Akeneo, test, Active Publishing
J jguilloumy@datasolution.fr	Admin	Actif	Akeneo, Active Publishing
A a...@datasolution.fr	Admin	Actif	Akeneo, test, Active Publishing

Modifier l'utilisateur

L lguilloumy@datasolution.fr

Role: Administrateur

Espaces de travail: Akeneo, test, Active Publishing

Statut: Actif

Désactiver temporairement ce compte

Supprimer l'utilisateur

Annuler Sauvegarder

Vous pouvez créer et gérer vos espaces de travail via l'onglet "**espace de travail**". Il vous permet d'ajouter un espace de travail à un utilisateur ou de le supprimer.



\*

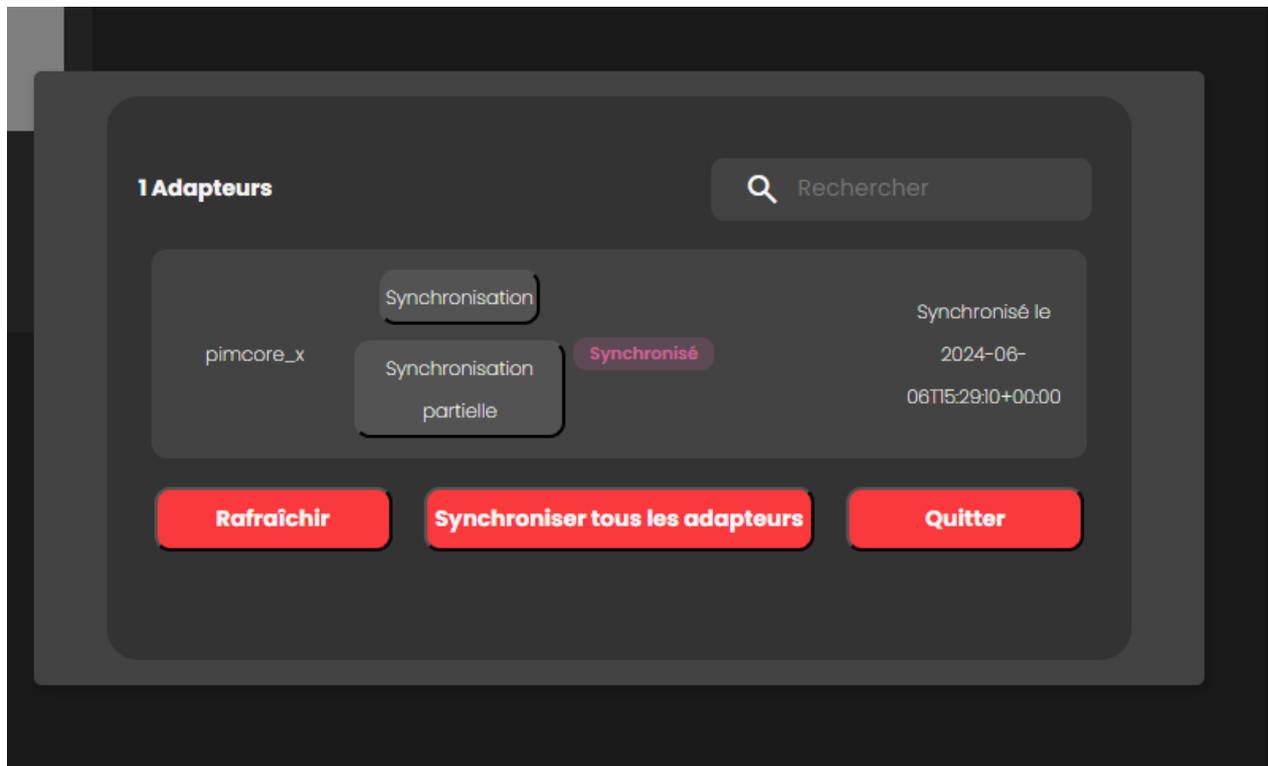
Vous pouvez retrouver la première lettre du nom de l'utilisateur dans la colonne "**utilisateur**".

## La Synchronisation

La synchronisation vous permet de synchroniser votre le PIM vers le la suite Active Publishing. Vous avez le choix entre deux synchronisations.

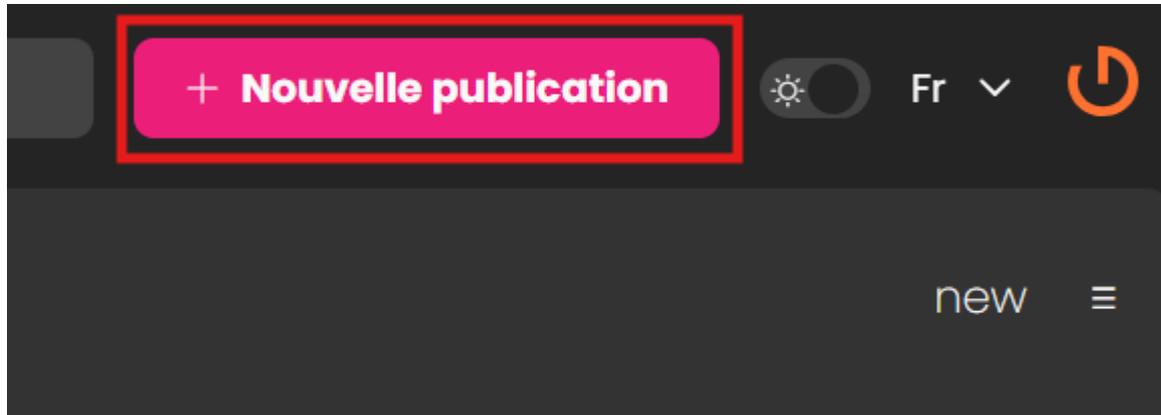
La synchronisation classique : Synchronise la totalité de votre PIM

La synchronisation partielle : Synchronise seulement les éléments modifier de votre PIM

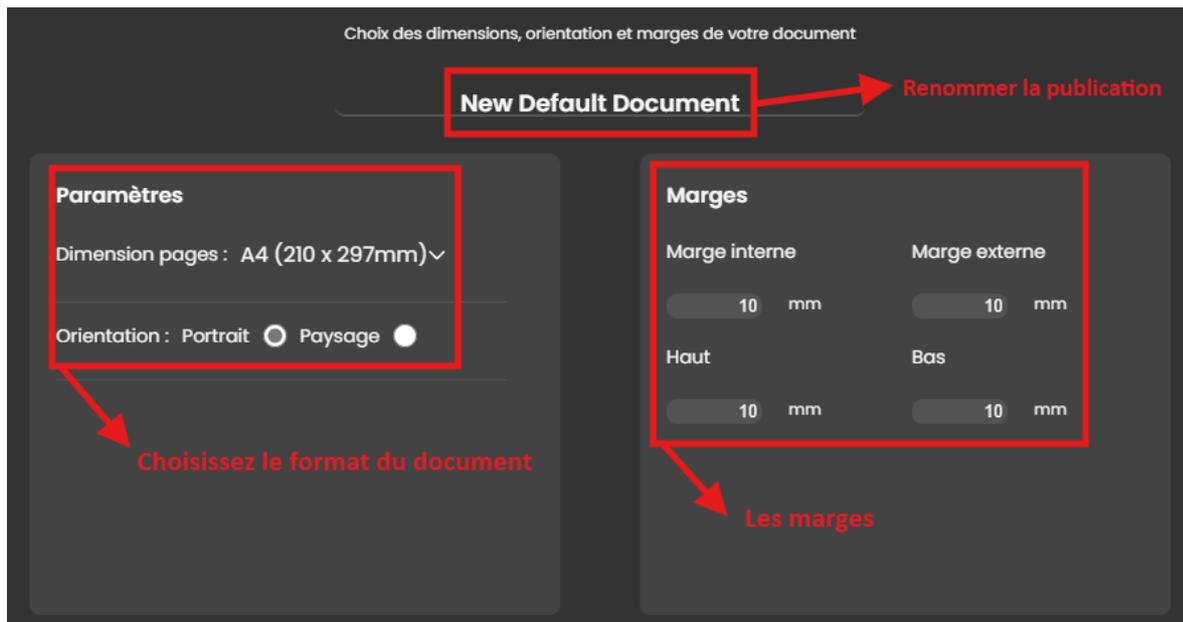


## Créer une publication

Pour créer une nouvelle publication, allez dans l'onglet "Nouvelle publication".



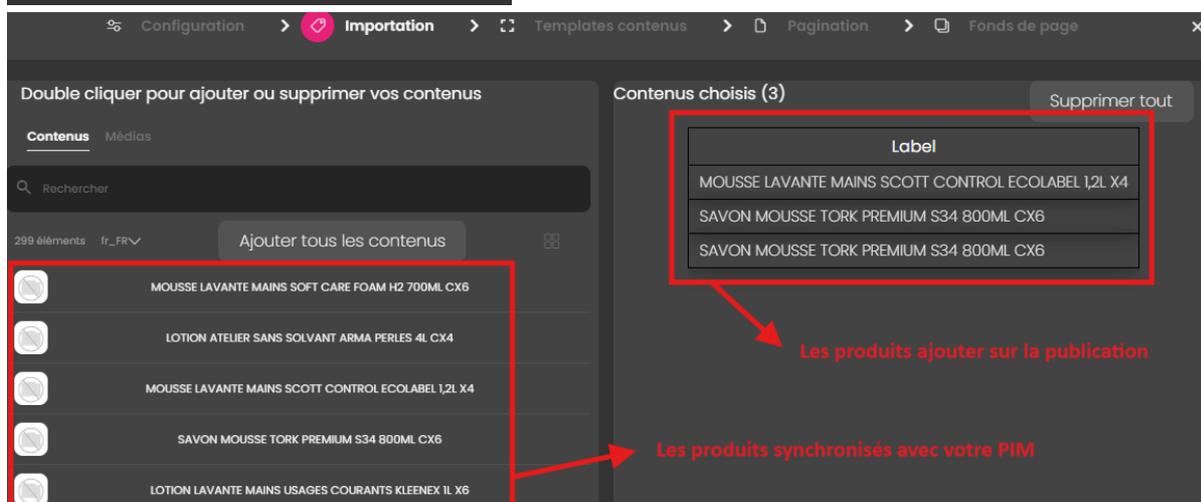
Vous pouvez maintenant paramétrer votre future publication. Vous pouvez la **renommer**, choisir le **format** (prédéfini ou personnalisé), choisir **l'orientation**, les **marges** et le **nombre de pages**.



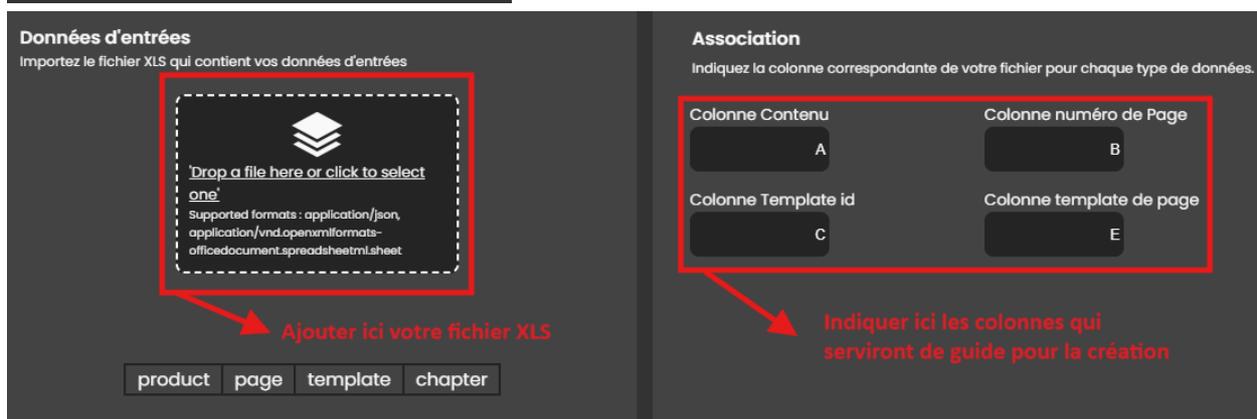
Vous avez le choix entre deux possibilités de publication, avec ou sans contenu.



Publication "**Avec contenu**" si vous souhaitez créer directement une publication avec les données de votre PIM et organiser manuellement la pagination de votre publication.



Vous pouvez aussi importer un fichier XLS pour générer automatiquement votre publication.

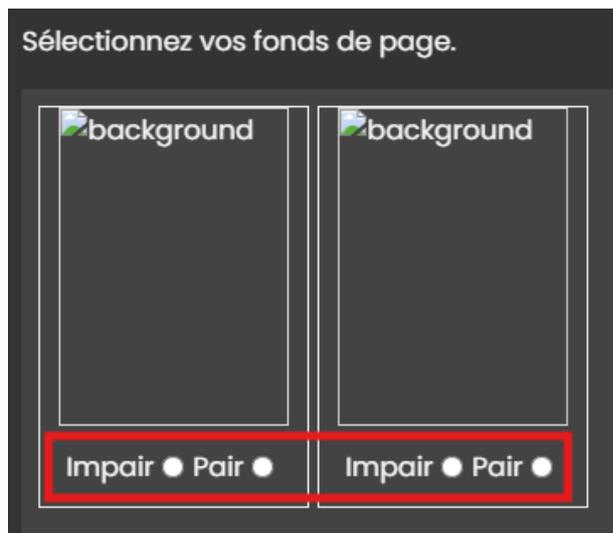


Publication "**Sans contenu**" si vous souhaitez créer une publication de zéro.

Dans l'onglet "**Pagination**", vous pouvez gérer les données d'entrée de votre publication. Vous pouvez choisir de créer la publication en utilisant "**Grille**" pour définir le nombre d'éléments sur la page ou vous pouvez choisir "**Pagination auto**" grâce à la taille des templates choisis.

Vous pouvez aussi ne pas utiliser de pagination, dans ce cas, cliquez sur "**Suivant**".

Vous pouvez aussi ajouter un **fond de page** pour les pages paires et/ou impair dans l'onglet "**Fond de page**".



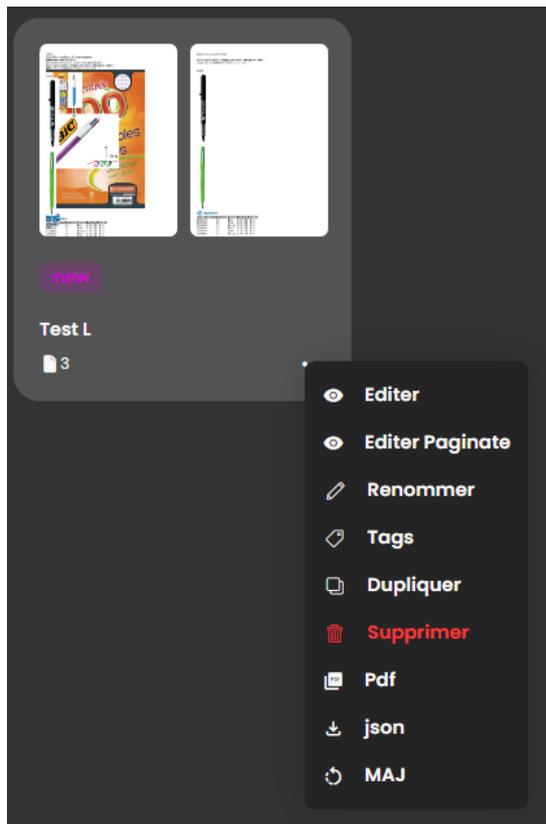
## Rangement publication

Vous pouvez ranger toutes vos publications par tags et changer l'affichage pour passer en liste.



## Menu gestion publication

En faisant "Clic-droit", vous pouvez renommer, changer ou créer un tag, dupliquer le document, supprimer, exporter en pdf ou .json et mettre à jour la publication.

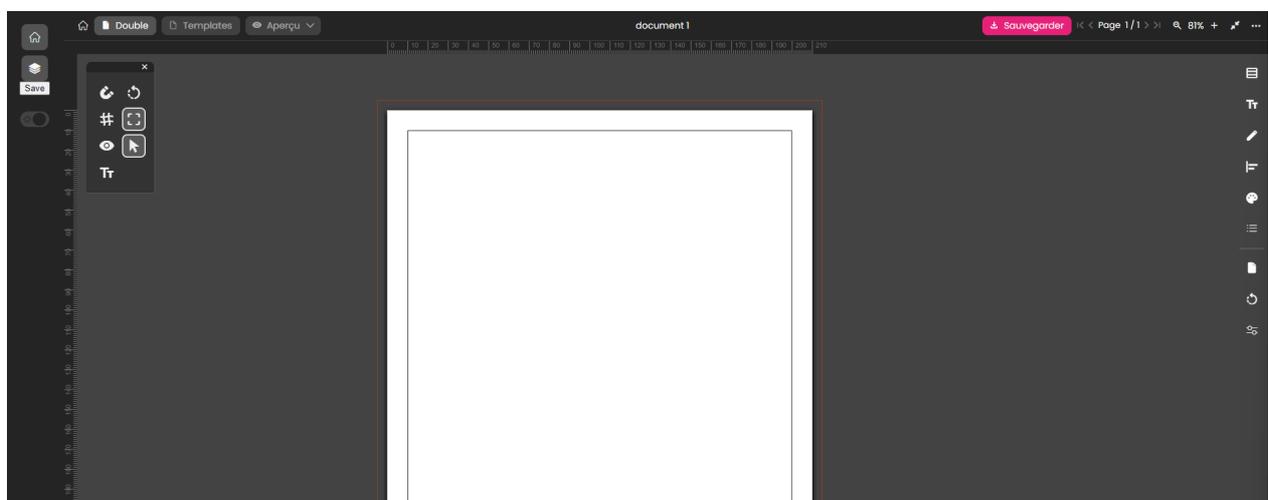


En cliquant sur "**Éditer pagine**", vous pouvez revenir à la configuration de la publication et rajouter ou modifier du contenu.

Pour modifier votre publication, cliquez sur "**Éditer**".

## L'interface

Une fois que vous êtes sur la publication, vous avez cette interface :



*La présentation de l'interface des icônes s'effectuera de gauche à droite*

- Retour à l'accueil



- **Bouton Contenu et média** : Pour accéder à tous les produits synchronisés avec votre PIM et

vos images



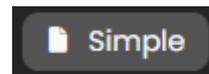
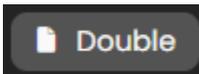
- **Bouton sauvegardé** (pensez à sauvegarder avant de quitter la publication)



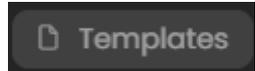
- Mode **Jour / Nuit**



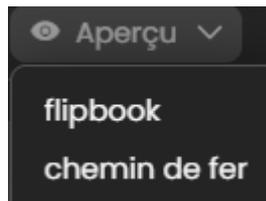
- Affichage **Page Simple / Page Double**



- Bouton **Mode Template** : pour accéder au mode template (voir chapitre **Template**)



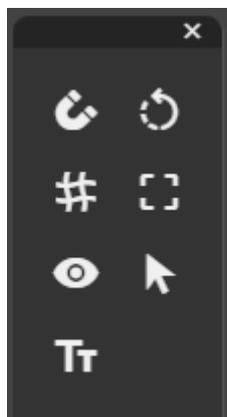
- Bouton **Aperçu** : Vous pouvez accéder 2 modes de rendu :



- Mode **Flipbook** : Vous permet de voir le rendu de votre publication sur un Flipbook. Pour en savoir plus, aller dans le chapitre "**Flipbook**".

- Mode **Chemin de fer** : Vous permet de visualiser toutes vos pages et réorganiser les pages de votre publication. Pour en savoir plus, aller dans le chapitre "**Chemin de fer**".

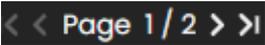
- **Menu Rapide** : Vous permet d'accéder aux outils utilisés le plus couramment :



- **Magnétisme** : permet de magnétiser les sélections sur les règles.

-  Rotation : permet de faire tourner vos produits manuellement avec la souris
-  Déformation : permet de déformer vos produits
-  Taille : permet de modifier la taille de vos produits
-  Vue : permet de voir votre document en réel, sans les fonds de page, règles, contour produit...
-  Sélection : Permet de sélection vos produits sur la publication
-  Modifier texte : permet de modifier directement le texte de vos produits importés

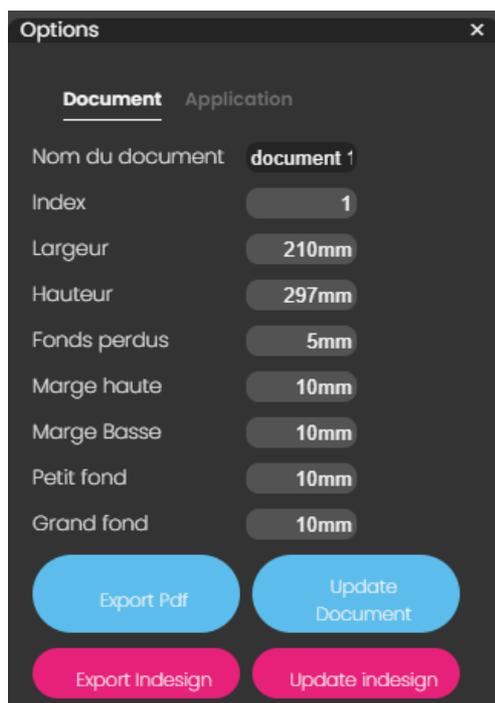
Bouton **Sauvegarder** : 

**Navigation** dans les pages : 

**Zoom** de page : 

Mode **Plein écran** : 

**Paramètre** de document et **export** :  Vous pouvez paramétrer votre document et exporter votre document au format PDF et Adobe Indesign. Vous pouvez aussi actualiser votre document si des modifications on était faites sur les documents exportés.



## Les Outils

Pour accéder aux différents outils, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône et dérouler l'interface de l'outil.



- Tableaux : Vous pouvez paramétrer les tableaux avec la possibilité de modifier l'entête et la données



- Textes : Vous permet d'accéder à tous les paramètres du texte



- Éléments : Vous pouvez paramétrer l'élément sélectionné



- Taille & Alignement : Vous permet de gérer la position d'un élément, l'alignement et les marges internes. Vous pouvez aussi verrouiller un élément.



- Styles de textes : Vous permet de créer et gérer tous vos styles de textes



- Page : Vous permet d'importer un fond de page et gérer ou ajouter des colonnes



- Historique : Vous permet de voir sur toutes les actions effectuées sur le document



- Outils : Vous pouvez rajouter des pages, supprimer les guides et ajouter vos templates

## Template

### Créer un template

Créer un template vous permettra d'appliquer en un clic à votre produit un style de texte, de position, de taille, couleur... Vous pouvez ajouter à tous vos produits le template et donc la mise en forme en un clic.

Pour commencer à créer un template il faut que vous ajoutiez sur la page un produit avec

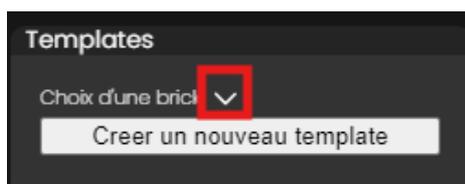


, vous pouvez maintenant créer un template pour pouvoir l'appliquer à tous les produits.

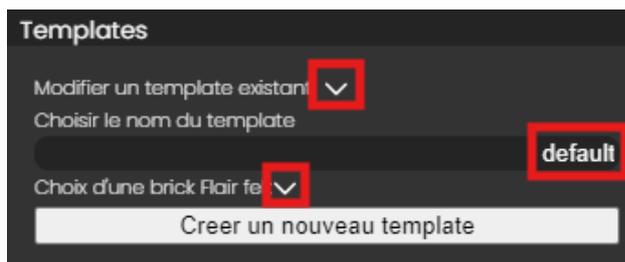
Templates

- Pour aller dans le mode Template, cliquer sur

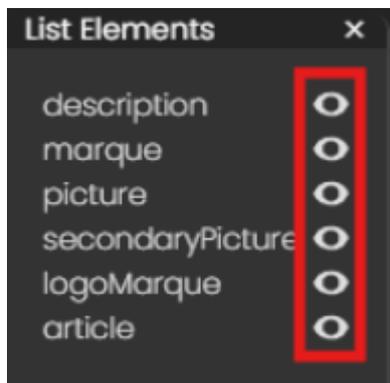
- Sélectionner un le produit sur lequel créer le template :



Vous pouvez modifier un template existant, changer le nom du template et modifier le produit sur lequel créer le template.



En mode template, vous avez accès à un nouvel outil, l'outil "Liste Éléments"  qui vous permet de choisir d'afficher ou non un élément de votre produit. Pour cacher un élément, cliquer sur le bouton "vu".



Pour commencer, sortez du flux toutes les images (images, icônes) en cliquant sur  et avec votre image sélectionnée, cliquez sur "sortir du flux".



Vous pouvez maintenant créer votre template et modifier comme vous le souhaitez. Une fois terminé, **sauvegardé** et cliquez sur .

## Appliquer un template

Dans le mode édition, pour appliquer un template, cliquez sur "Outil"  et cliquez sur "Template appliqué" et sélectionnez le template souhaité.



Une fois appliqué, vous pouvez déplacer le bloc avec la souris ou avec "**Taille & alignement**"



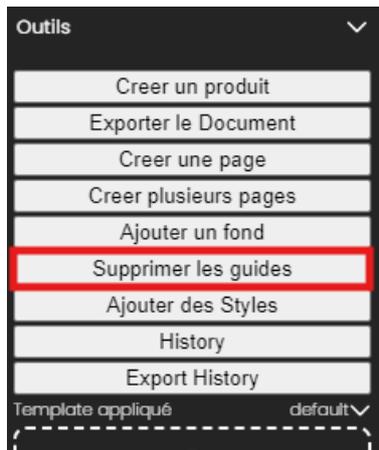
Vous pouvez aussi ajouter des "**Guides**" qui vous serviront de guide pour placer vos produits avec l'outil "**Magnétisme**".

Pour mettre un guide sur le document, vous n'avez qu'à **cliquer / glisser** le guide et le positionner où vous le souhaitez.

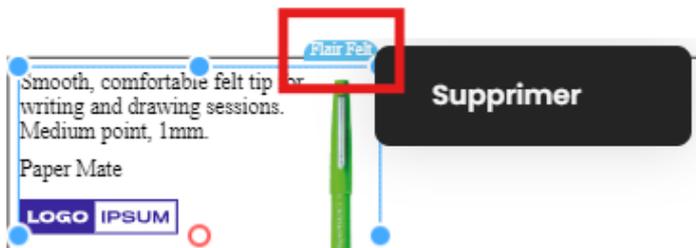


Pour supprimer un guide, **cliquez / glissez** vers l'extérieur du document. Vous pouvez aussi

supprimer tous les guides présents sur le document en cliquant sur "**Outils**"  et "**Supprimer les guides**".



**Supprimer un produit** : pour supprimer un produit, faites **clic-droit** sur le nom du produit et **supprimer**.

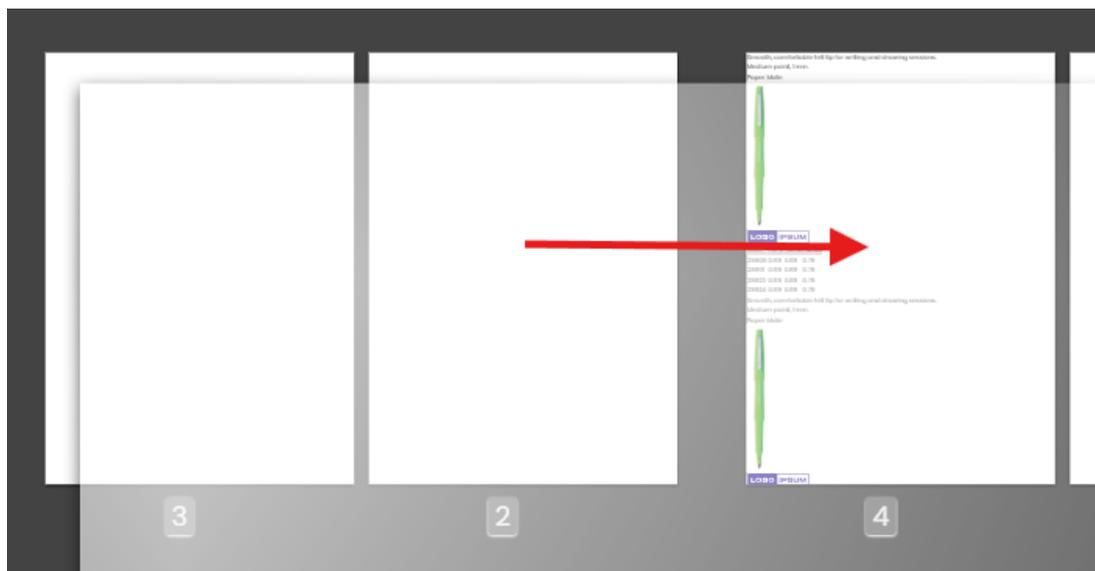


---

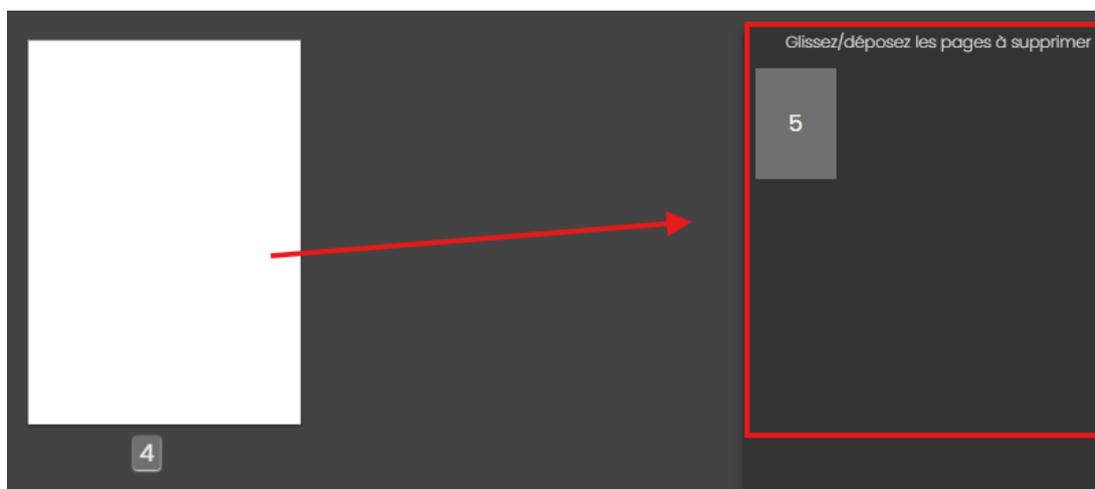
## Chemin de fer

---

Pour rentrer dans le mode "**Chemin de fer**" vous pouvez visualiser toutes vos pages et réorganiser les pages de votre publication. Pour pouvoir déplacer les pages, vous n'avez qu'à **cliquer / glisser** sur les pages que vous voulez réorganiser.



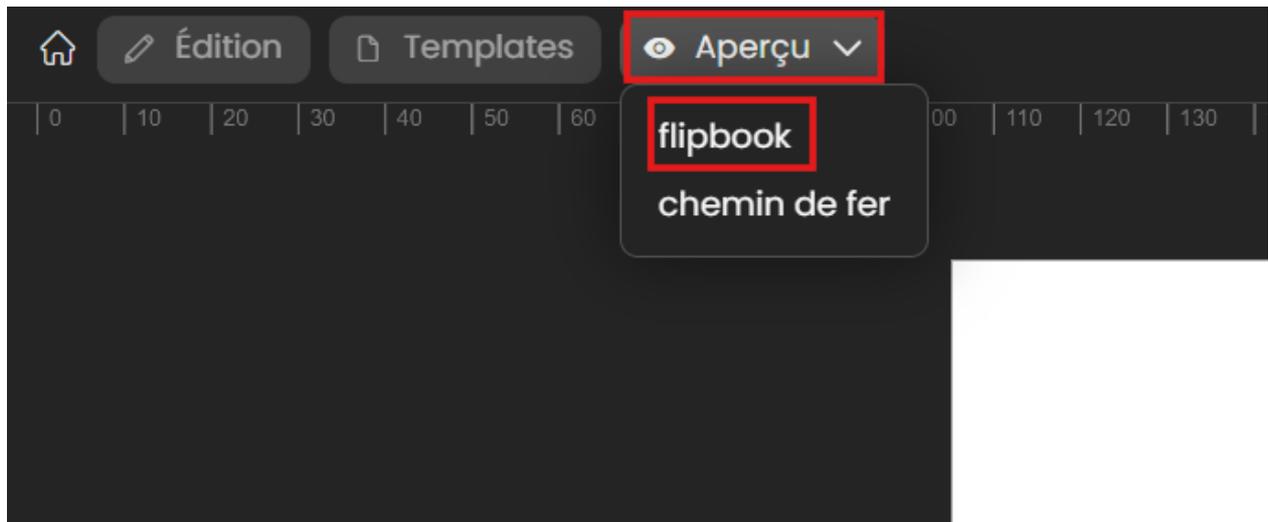
Si vous souhaitez supprimer une ou plusieurs pages, vous n'avez qu'à cliquer sur la corbeille et cliquer / déposer les pages dans l'onglet des pages à supprimer.



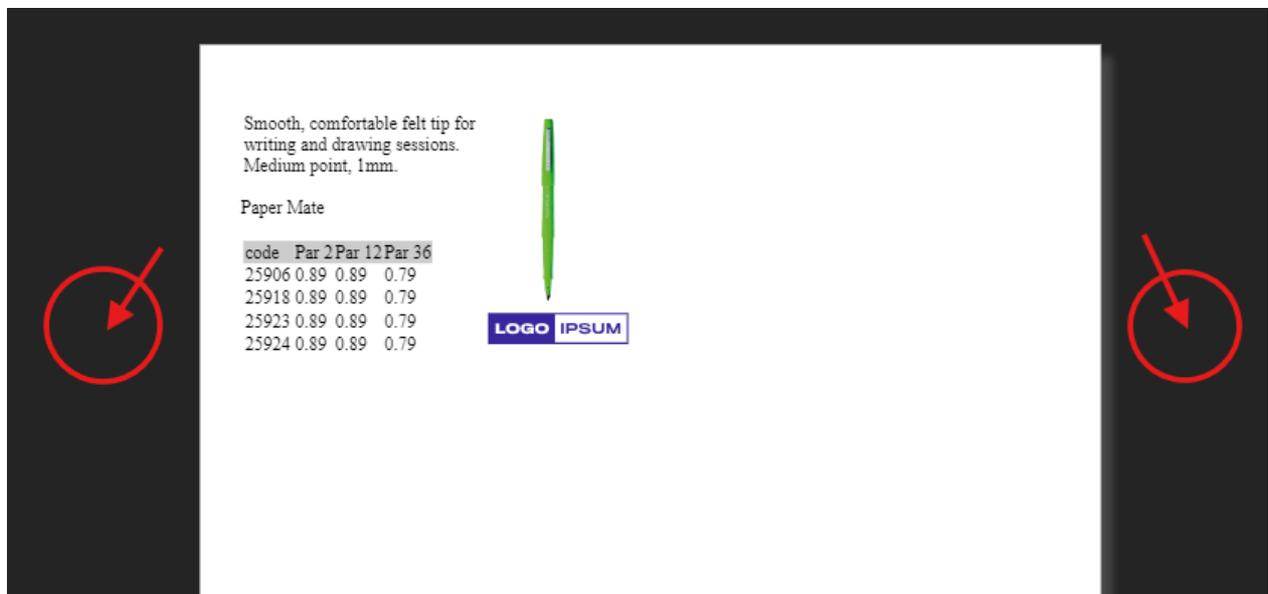
Vos pages supprimés apparaîtront dans votre corbeille. Vous pouvez les récupérer en les re-glissant dans votre publication.

## Flipbook

Le mode "**Flipbook**" vous permet de voir votre publication avec une animation de toutes vos pages pour voir le rendu réel. Pour aller dans le mode "**Flipbook**", cliquez sur le mode "**Aperçu**" et cliquez sur "**Flipbook**".



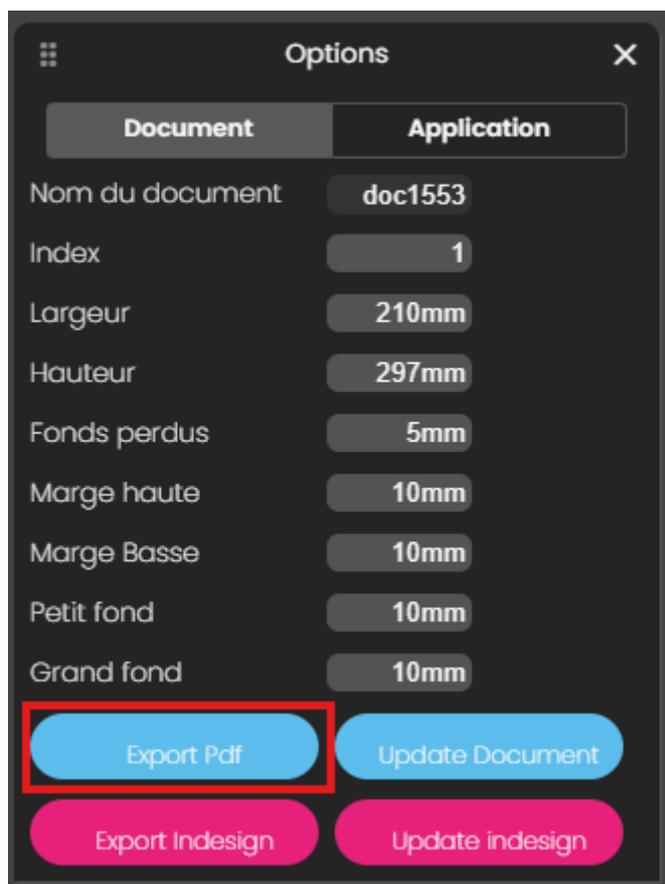
Vous pouvez changer de page en cliquant à gauche ou à droite de la page.



## Exportation

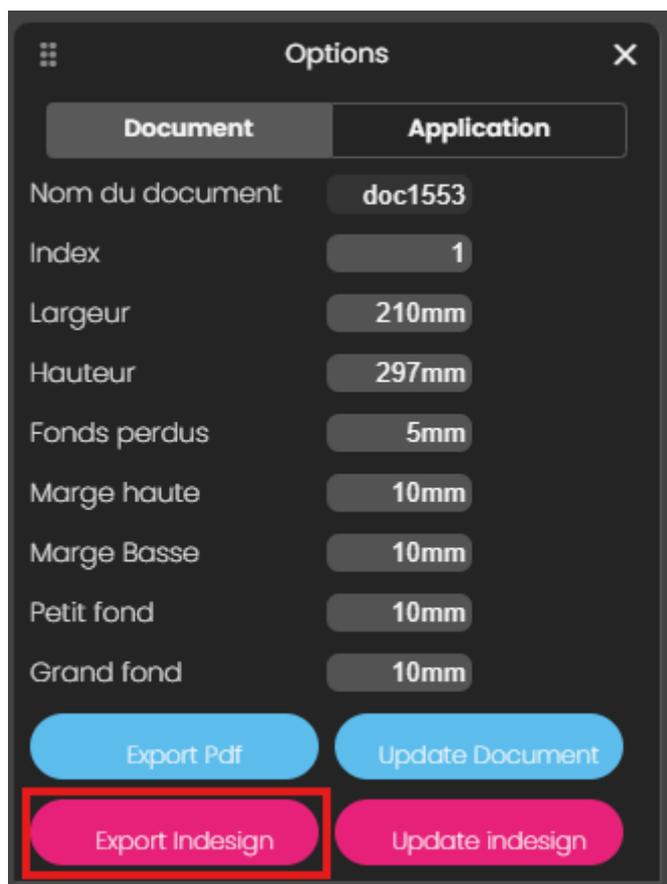
### Exportation PDF

Pour exporter le catalogue vers Indesign, vous devez aller dans **Options**  et cliquez sur **Export Pdf**.



## Exportation vers Indesign

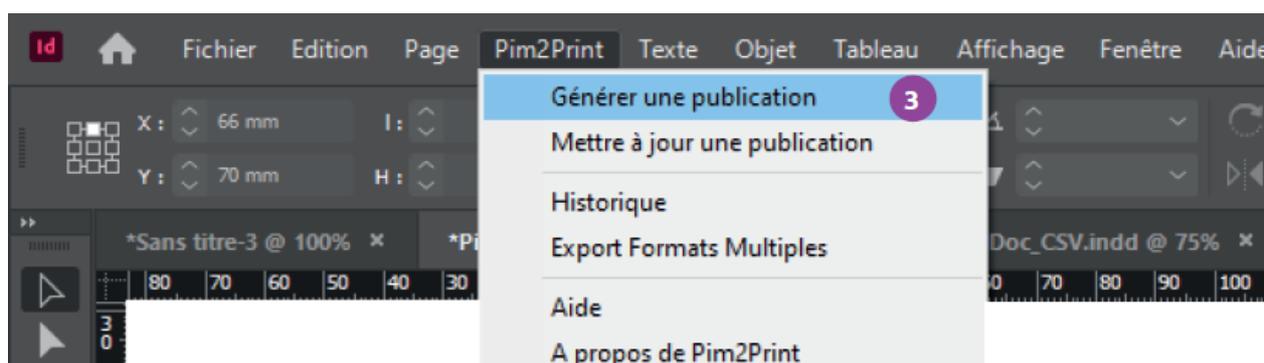
Pour exporter le catalogue vers Indesign, vous devez aller dans **Options**  et cliquez sur **Export Indesign**.



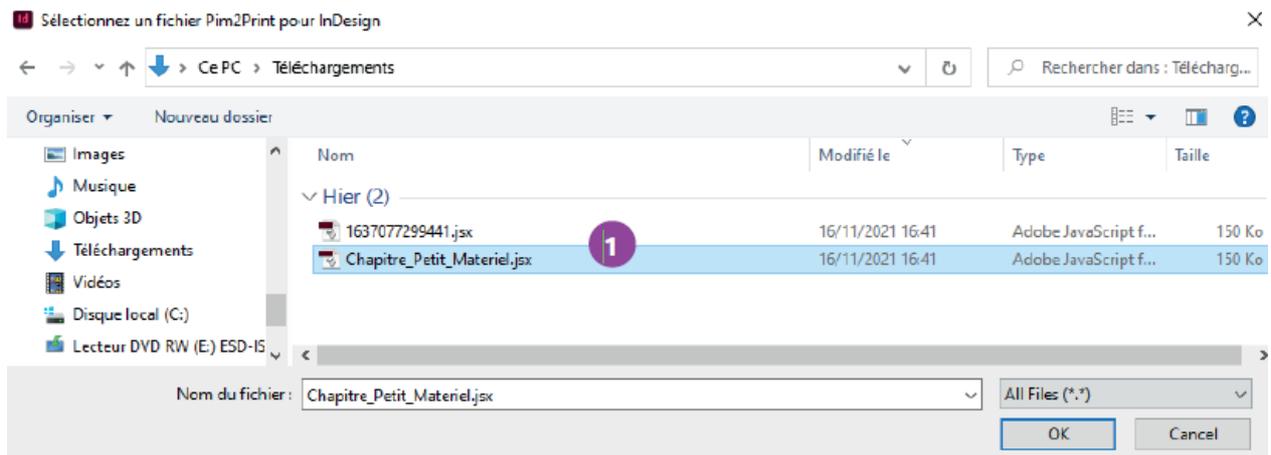
Un fichier .jsx sera créé pour l'importer sur Indesign.

## Générer une publication

Pour générer votre publication, ouvrez InDesign, puis dans le plug-in Pim2Print, sélectionner **Générer une publication (3)**.

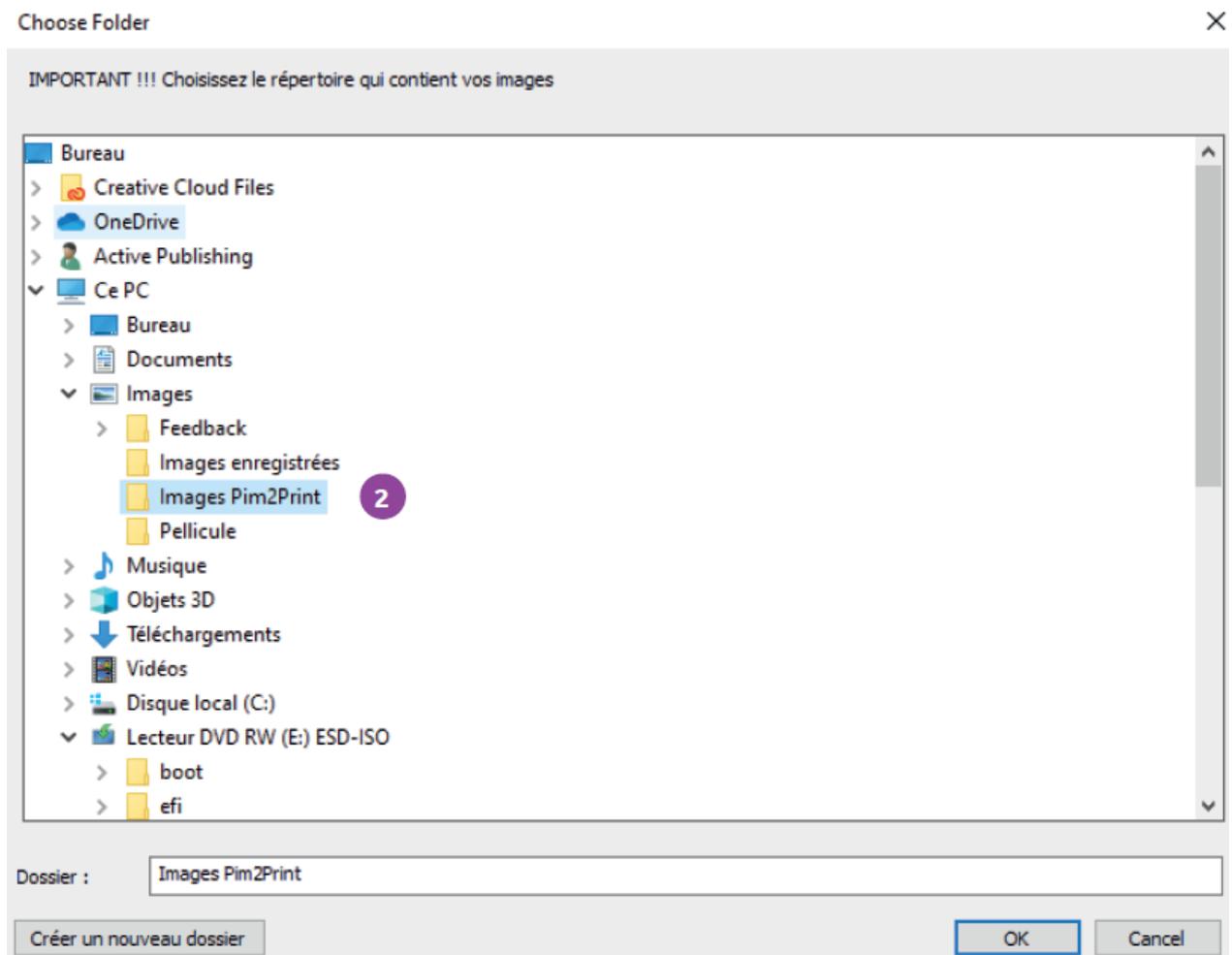


Une fenêtre s'ouvre, sélectionner votre fichier Pim2Print (.jsx) (1).



Puis sélectionner le dossier où se trouvent les images correspondantes à votre projet Pim2Print (2).

**IMPORTANT : Ce répertoire doit contenir l'image default.jpg pour les images manquantes.**



La mise en page s'effectue automatiquement et en 3 clics !

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 0

**Barils avec robinet - modèle «Éco»**



**In cassable Transluide Contact alimentaire**  
**Ref. Pr. 158 0 € HT**

**Barils en polyéthylène avec robinet**



**Gradués Pour une réserve d'eau distillée ou**  
**Ref. Pr. 843 0 € HT**

**Cuvettes carrées**



**Remplacé cristallin, cuve à eau.**  
**Ref. Pr. 843 0 € HT**

**Cuvettes rondes en polyéthylène 6 L (lot de 3)**



**Remplacé cristallin, cuve à eau.**  
**Ref. Pr. 723 050 0 € HT**

**Nacelles de pesée**

**Idéal pour la pesée, le dosage et le rangement. Antistatique et biologiquement inerte**



**Ref. Pr. 232 0 € HT**

**Kit "Ballon solaire" + 1 kit électronique météo pour Arduino**



**Le kit "Ballon solaire connecté" permet d'arrêter les diodes dans une expérience impressionnante, associant théorie à une pratique ludique !**  
**Ref. 277 471 0 € HT**

**Bidons rectangulaires en polyéthylène**  
**Bouchon fourni**



**Ref. Pr. 694 0 € HT**

**Coupelle AZLON**

**Matériau polypropylène**



**Polytech**

## Mettre à jour une publication

Une fois les données de votre publication corrigées et mises à jour sur Pimcore.

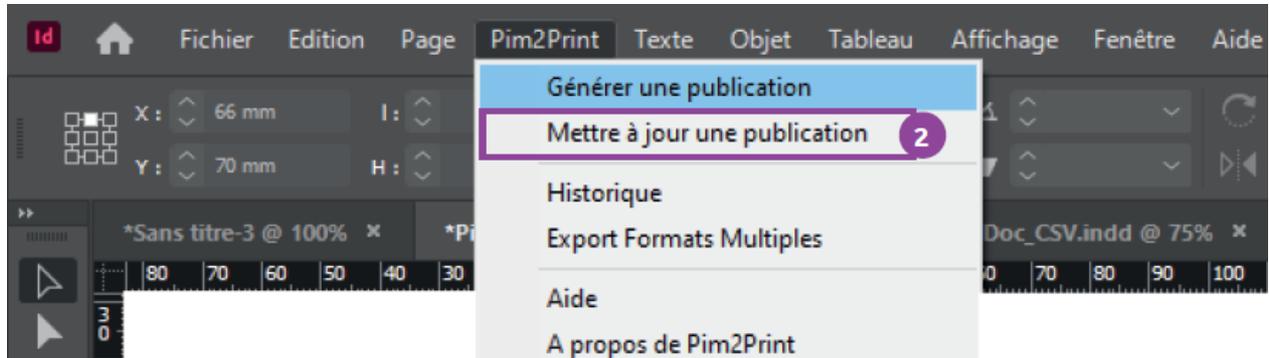
Générer le fichier d'update en cliquant sur le bouton **Update InDesign (1)**.

✓ SAUVEGARDER & PUBLIER
🔄 Dépublier
🗑️
✍️
↺
↻
⌵
✂️
🔗
👁️
🔍
📄 ID 2010
⚙️ Actions
🔄 Export InDesign
🔄 Update InDesign

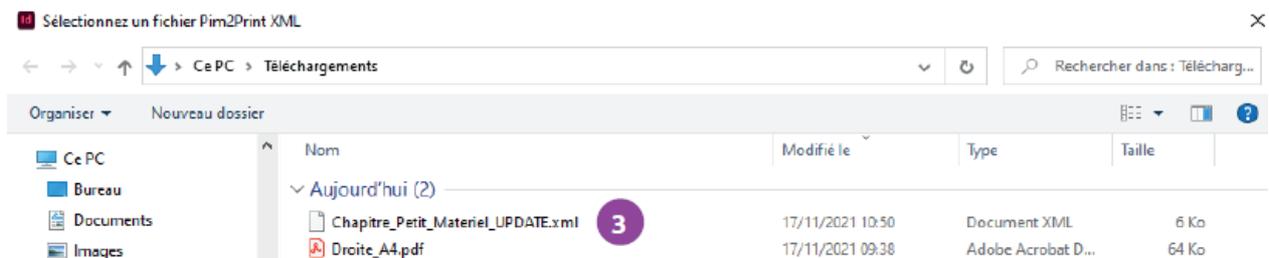
1

Un fichier Pim2Print XML est généré. Vous pouvez le renommer ou le déplacer selon vos besoins.

Pour mettre à jour votre publication sur InDesign, dans le plug-in Pim2Print sélectionner **Mettre à jour une publication (2)**.

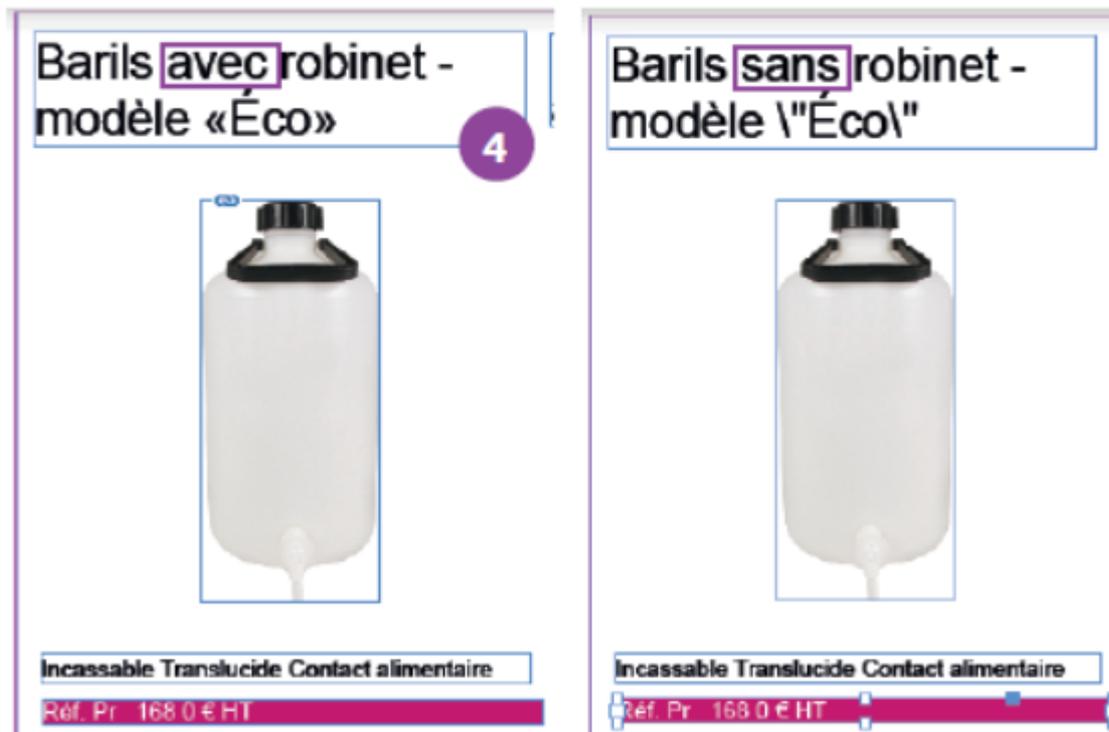


Une fenêtre s'ouvre, sélectionner votre fichier Pim2Print XML (3).



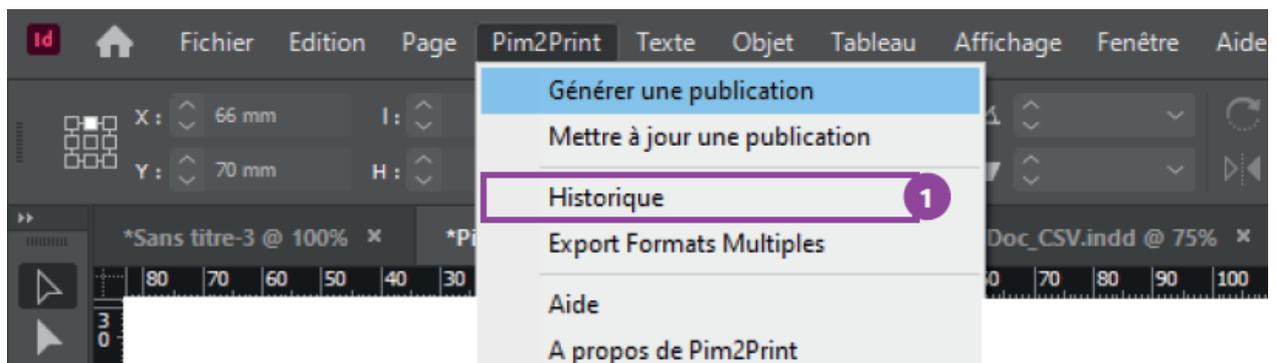
La mise à jour de la page et des produits s'effectue automatiquement (4).

Avant - Après



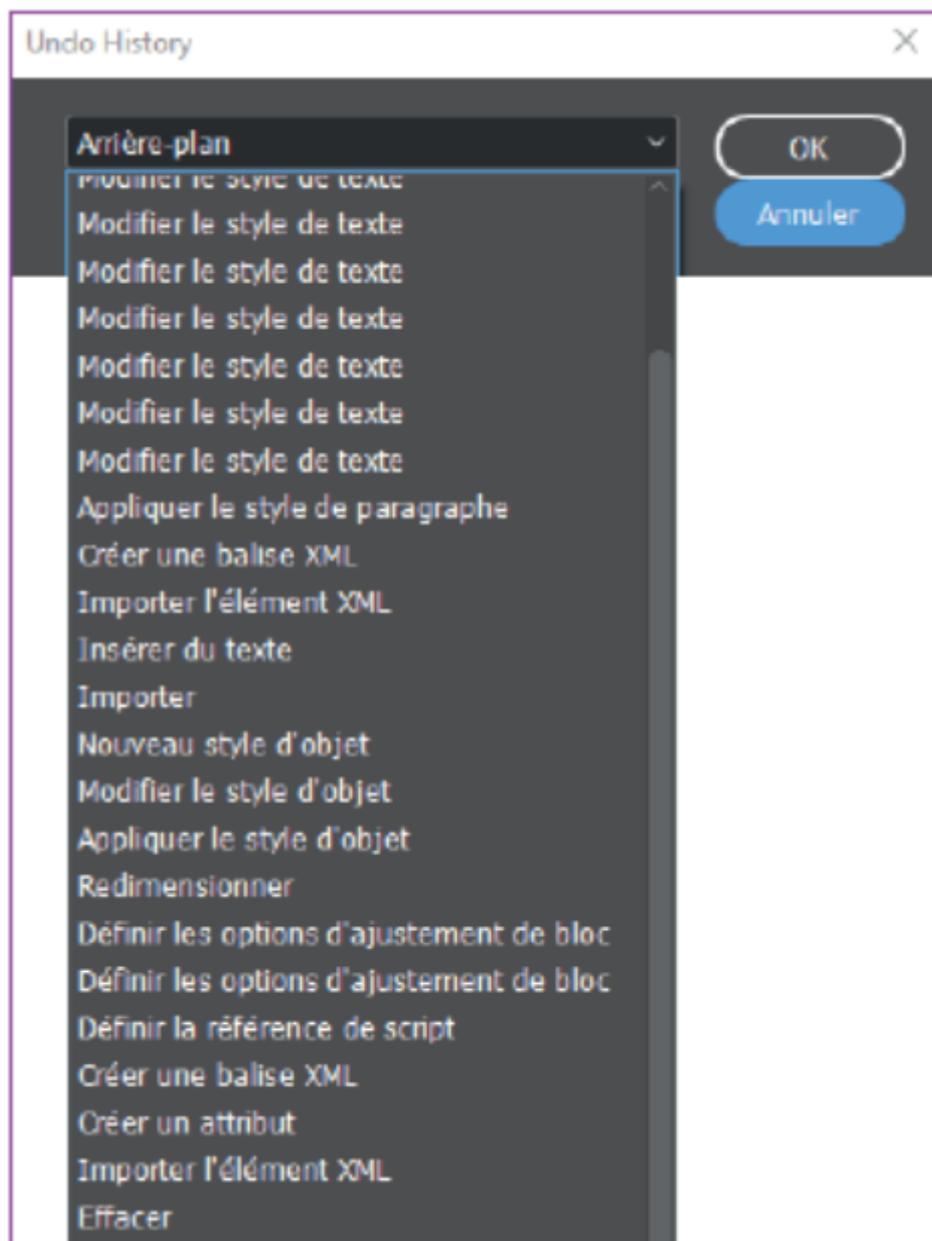
## Historique

Pour avoir un accès à l'historique de vos actions sur Pim2Print sélectionner **Historique** dans le plug-in (1).



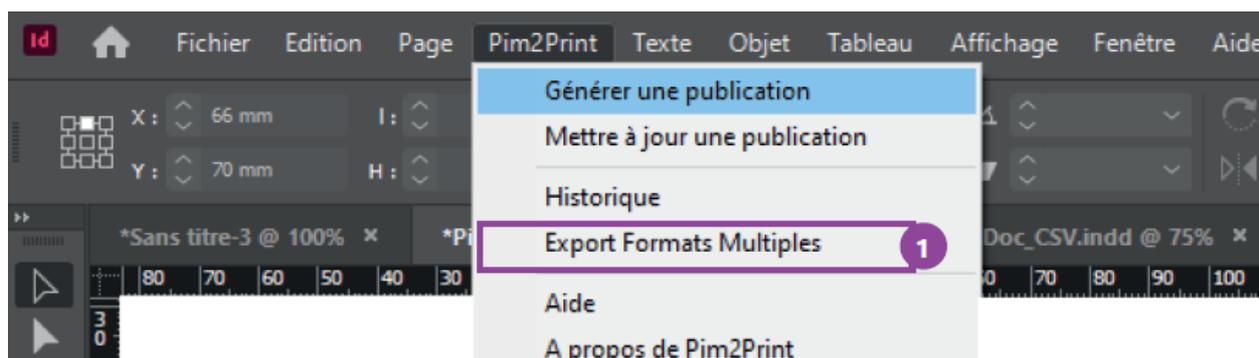
Vous avez accès à l'ensemble de vos actions effectuées sur votre fichier.

Vous pouvez revenir à l'étape de votre choix.

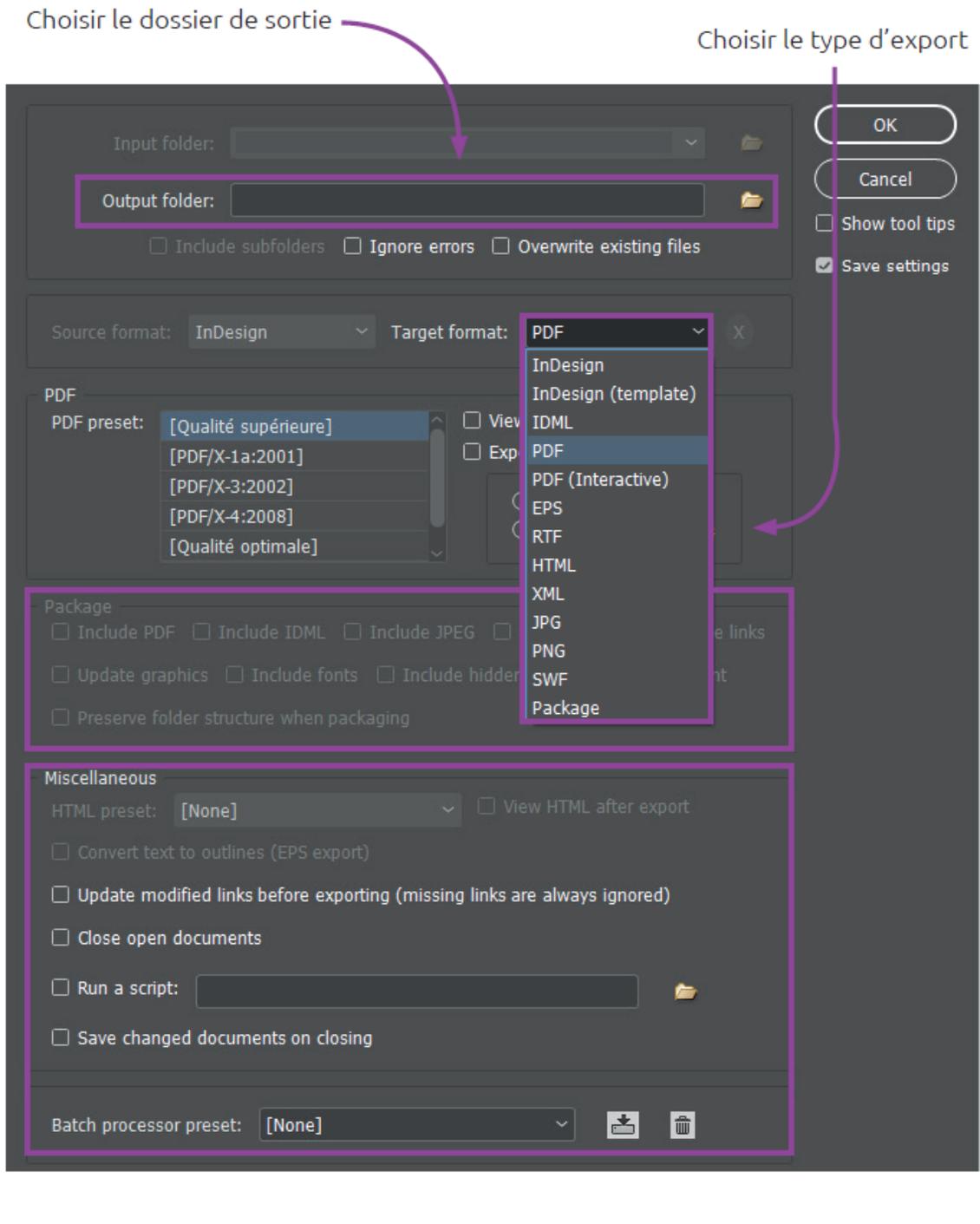


## Export formats multiples

En sélectionnant **Export formats multiples** dans le plug-in **(1)** vous pouvez exporter votre fichier InDesign dans de nombreux formats de sorties.



## De nombreuses actions sont possibles.



Les options sont différentes en fonction du type d'export choisi. (Option HTML, Package etc.)

## Notes de mise à jour

---

## Version actuelle

Dans la dernière mise à jour (V1.01), il eu l'ajout de :

- Suppression des règles en doubles cliquant dessus.
- Restructuration des palettes outils
- autre exemple

## Fonctionnalités à venir

- Mise en place du CTRL+Z
- Sauvegarde automatique
- Mise en place de l'importation des styles de tableaux dans Adobe Indesign
- Mettre en place de plusieurs styles d'alignement pour les produits
- Mise en place de la sélection de calque
- Lors de la modification de la taille d'un produit, ne bouge plus les éléments intérieurs
- Possibilité de verrouiller les règles
- Le déplacement libre avec la barre espace
- Déplacement guidé d'un produit avec la touche Maj
- Sélectionner plusieurs guides en même temps
- Ajout d'un style de tableau dans le template
- Ajout d'un style d'image
- Possibilité de mettre une dimension dans les styles
- Possibilité de supprimer un template créé
- Mise en place d'un panneau dynamique qui n'affiche seulement les outils disponibles sur le produit sélectionné

- Possibilité de revenir dans l'historique du document et revenir sur une action

Et bien d'autre...

---

---

## Questions fréquentes

---

### Question sur la suite d'Active :

#### 1. Quel problème la suite d'active Publishing doit-elle résoudre ?

- La suite vous permet de vous faciliter la création de catalogue en permettant d'appliquer une mise en page à des articles en quelques clics.

### Questions sur l'utilisation :

**Si deux personnes utilisent en même temps un même document, si l'une des deux personnes sauvegardes, est-ce que ça écrase ce qui à été fais par l'autre personne ?**

- Oui, si vous utilisez en même temps un document, sur la même page, au moment de sauvegarder, cela écrasera ce qui à été fait.

**Il y a t-il une sauvegarde automatique ?**

- Non, il n'y a pas de sauvegarde automatique pour le moment mais fera parti des futurs mises à jours.

**Si on quitte le document sans sauvegarder par erreur, perd-t-on ce qui à été fait ?**

- Oui, si vous en sauvegarder pas et que vous quitter, rien de sera récupérable

**Lors de l'exportation, est-ce que les styles de caractères sont t-ils exportés dans Adobe Indesign ?**

- Oui, les styles de caractères sont exportés dans Indesign et sont modifiables directement sûr Indesign.

#### 1. Comment puis-je prévisualiser mon catalogue avant de le finaliser ?

2. - Vous pouvez prévisualiser votre catalogue en allant dans le mode "**Flipbook**"

### Questions sur la compatibilité et l'intégration:

1. **La suite est-elle compatible avec d'autres outils que j'utilise déjà (comme des logiciels de gestion de stock ou de CRM) ?**

2. - Oui, la suite active est compatible avec un PIM pour gérer l'importation et gestion de vos articles.
3. **Puis-je exporter le catalogue dans différents formats (PDF, HTML, etc.) ?**
4. - Vous pouvez exporter le catalogue au format.
5. **La suite Active fonctionne-t-elle sur toutes les plateformes (Windows, Mac, Web) ?**
6. - La suite étant en ligne, il peut être utilisable sur toutes les plateformes.

### **Questions sur la performance et la sécurité :**

1. **Le logiciel est-il rapide et réactif même avec un grand nombre de produits ?**
2. - La suite n'est pas impacté selon le nombre de pages ou de produits.
3. **Y a-t-il des sauvegardes automatiques pour éviter la perte de données ?**
4. - Il n'y a pas de sauvegarde automatique mais sera rajouté dans une prochaine mise à jour.
5. **Comment les données sont-elles sécurisées ?**
6. - Les données sont sécurisées par un VPN et des comptes nominatifs.

### **Questions sur le support et la maintenance :**

1. **Quel type de support est disponible en cas de problème ?**
  2. - En cas de problème, vous pouvez contacter l'assistance directement sur notre site internet sur la page Contact.
  3. **Y a-t-il des mises à jour régulières du logiciel ?**
  4. - Les mises à jour de correctif seront hebdomadaires et les mises à jours d'ajouts de fonctionnalités seront communiquer avant leur lancement.
  5. **Comment puis-je signaler un bug ou une fonctionnalité manquante ?**
  6. - Pour signaler un bug ou une fonctionnalité manquante, vous pouvez créer un ticket sur notre plateforme dédié.
- 
-

## Lexique

---

**Product Information Management (PIM) :** Un PIM est un système qui permet aux entreprises de centraliser, gérer et distribuer les informations relatives à leurs produits à travers divers canaux de vente et de marketing. Cela inclut des données telles que les descriptions de produits, les images, les spécifications techniques, les prix, et bien plus encore.

**Template :** Un template est un modèle ou un schéma préconçu qui sert de base. Il permet de simplifier le processus de création en fournissant une structure de base que l'utilisateur peut personnaliser selon ses besoins.

---

---